

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**TÜRKKONUT ANAOKULU**

**I.**

**T.C.**

**ANKARA VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TÜRKKONUT ANAOKULU**





II.

|  |
| --- |
| **TÜRKKONUT ANAOKULU**  **2015-2019**  **STRATEJİK PLAN** |
|  |
|  |
|  |

Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”

Mustafa Kemal Atatürk

III.



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

IV.

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜTÜRK

V.



I

**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
 Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
 Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
 Korku bilmez soyumuz.  
 Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
 Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
 Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
 Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
 Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
 Durma durma koş.  
 Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
 Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLA

VI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | |
| Kurum Adı | ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TÜRKKONUT ANAOKULU | |
| Kurum Türü | ANAOKULU |  |
| Kurum Kodu | 970027 |  |
| Kurum Statüsü | KamuÖzel |  |
| Kurumda Çalışan  Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 14  Memur : 1 |  |
| Öğrenci Sayısı | 294 |  |
| Öğretim Şekli | Normalİkili |  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2008-2009 |  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |  |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 312 279 58 20  Fax : 0 312 279 58 25 |  |
| Kurum Web Adresi | turkkonutanaokulu@gmail.com |  |
| Mail Adresi | turkkonutanaokulu@gmail.com |  |
| Kurum Adresi | Şeyhşamil Mah.131 Sok. NO:6 ERYAMAN    İlçe : Etimesgut  İli : ANKARA |  |
| Kurum Müdürü | Sevgi ÖZCAN |  |
| Müdür Yrd. | Beyhan ŞATIR | GSM <Tel:505> 312 13 50 |

[VII.](http://etimesgut.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_06/08033841_stratejik_plan_2011.pdf" \l "page=16" \o "Sayfa 16)

[](http://etimesgut.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_06/08033841_stratejik_plan_2011.pdf" \l "page=16" \o "Sayfa 16)

**ÖNSÖZ**

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen okulumuz, gerek genç ve dinamik kadrosuyla, gerekse binanın bulunduğu konum itibariyle Okul Öncesi Eğitim de bölgeye yeni bir heyecan getireceğine inanıyoruz. Ekibimizde bu enerjiyi fazlasıyla görüyorum. Bütün planlarımız çocuklarımızın iyi bir eğitim ve öğretim görerek geleceğe daha iyi hazırlanmasını sağlamaktır.

Türkkonut Anaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sevgi ÖZCAN

Okul Müdürü

VIII

# İÇİNDEKİLER

KURUM KİMLİK BİLGİSİ………………………………………………………………..VII

ÖNSÖZ VIII

[İÇİNDEKİLER IX](#_Toc411525125)

[TABLOLAR DİZİNİ X](#_Toc411525126)

[GRAFİKLER DİZİNİ X](#_Toc411525127)I

[ŞEKİLLER DİZİNİ XI](#_Toc411525128)I

[KISALTMALAR XIII](#_Toc411525129)

GİRİŞ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………XIX

[BÖLÜM I](#_Toc411525132) ..................................................................................................................................1.

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc411525133)-3

[BÖLÜM II 4](#_Toc411525134)

[DURUM ANALİZİ 4](#_Toc411525135)

[A. TARİHİ GELİŞİM 5](#_Toc411525136)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5](#_Toc411525137)

[C. FAALİYET VE HİZMETLER 6-7](#_Toc411525138)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 8-9](#_Toc411525139)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 10](#_Toc411525140)

[BÖLÜM III 19](#_Toc411525141)

[GELECEĞE YÖNELİM 19](#_Toc411525142)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc411525143)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 21](#_Toc411525144)

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 22](#_Toc411525145)

[BÖLÜM IV 3](#_Toc411525146)4

[MALİYETLENDİRME 35](#_Toc411525147)

[BÖLÜM V 37](#_Toc411525148)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 38](#_Toc411525149)

EK:1 MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI……………………………………………..34

IX

# TABLOLAR DİZİNİ

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

**Tablo 2: Stratejik Planlama Alt Kurulu**

**Tablo 3: Okulumuz İnsan Kaynakları Dağılımı**

**Tablo4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

**Tablo 5: Okul Personelinin Yaş Dağılımı**

**Tablo 6: Okulun Teknolojik Kaynakları**

**Tablo 7: Okulun/Kurumun Fiziki Alt Yapısı**

**Tablo 8:Okulun/kurumun kaynak tablosu**

**Tablo 9:Okulun/kurumun Gelir-Gider tablosu**

X.

# GRAFİKLER DİZİNİ

# Grafik:1 Veli Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği

# Grafik:2 Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği

# Grafik:3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Grafiği

XI.

# ŞEKİLLER DİZİNİ

**Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Şekil 2: Türkkonut Anaokulu Teşkilat Şeması**

XII.

**KISALTMALAR**

**OECD** : İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

**UNESCO :** Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

**AB :** Avrupa Birliği

**UNICEF :** Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

**TİKA :** Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

**IPA :** Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

**ERDEP :** Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

**FATİH :** Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**EBA :** Eğitim Bilişim Ağı

**MYO :** Meslek Yüksek Okulu

**MTE :** Mesleki Teknik Eğitim

**METEK :** Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

**YDS :** Yabancı Dil Sınavı

**TEFBİS :** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**STK :** Sivil Toplum Kuruluşu

**REDBİS :** Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

**PYS :** Performans Yönetim Sistemi

**İKS :** İlköğretim Kurum Standartları

**MEBİM 147 :** Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

**MEM :** Milli Eğitim Müdürlüğü

**DYS :** Doküman Yönetim Sistem

**VBS :** Veli Bilgilendirme Sistemi

**MEBBİS :** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**TÜİK :** Türkiye İstatistik Kurumu

**Ar-Ge :** Araştırma Geliştirme

**GZFT :** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**İKS :** İlköğretim Kurum Standartları

**MTSK :** Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

**RAM :** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**BİMER :** Başbakanlık İletişim Merkezi

**YDS :** Yabancı Dil Sınavı

**YGS :** Yükseköğretime Geçiş Sınavı

**TEOG :** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

**KÜDEP :** Kültürlerarası Değişim Programı

**SDP :** Standart Dosya Planı

**TYÇ :** Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

XIII.

# GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

XIX.

**1.BÖLÜM**

****

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

İLÇE DURUM ANALİZİ

İLÇE MEB ÖNERİLERİ

*2011-2014 TÜRKKONUT ANAOKULU*

VELİ TOPLANTILARI

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

ALAN YAZININ YAPILMASI

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

MEB 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda okulumuz stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

**PLANIN AMACI**

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yapılmış ve yürütülecektir. Planlama sürecine Türkkonut Anaokulu’nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, ihtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet İçi Eğitim düzenlenir, Planlama Türkkonut Anaokulu’nun tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme-değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümü yapmayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda Stratejik plan kordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**Tablo 2:** **TÜRKKONUT ANAOKULU STARETEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NO | GÖREVİ | UNVAN | BİRİMİ |
| SEVGİ ÖZCAN | 43060580174 | MÜDÜR | MÜDÜR | İDARECİ |
| YÜCEL BOZKURT | 18236837604 | ÖĞRETMEN | ÖĞRETMEN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| FUNDA ÖZDEMİR | 31462974400 | ÖĞRETMEN | ÖĞRETMEN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| ZEYNEP TUTAK | 31363981026 | OKUL AİLE B. | OKUL AİLE BİRLİĞİ |  |
| PINAR CANSEVER | 13003003640 | VELİ | VELİ |  |

**2.**

**Tablo 2:TÜRKKONUT ANAOKULU STARETEJİK PLANLAMA ALT KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NO | GÖREVİ | UNVAN | BİRİMİ |
| BEYHAN ŞATIR | 22057786478 | MÜDÜR YRD. | MÜDÜR YRD | İDARECİ |
| BETÜL SÜREK | 18028195486 | ÖĞRETMEN | ÖĞRETMEN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| İLKAY ÖNEL | 35086324214 | HALKLA İLİŞKİLER |  |  |
| PINAR CANSEVER | 13003003640 | VELİ | VELİ |  |

Bu stratejik plan dokümanı TÜRKKONUT ANAOKULU’ nun 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

3.

**2.BÖLÜM**



**DURUM ANALİZİ**

4.

**A-TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz Türkiye S.S. Yapı Kooperatifleri Merkez Birliği (Türkkonut) tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmiştir.06/10/2008 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz üç katlı ve betonarmedir. 600 m2 kullanım alanı vardır. 2600 m2 de bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzda 7 derslik 10 Şubemiz mevcuttur.

2008- 2009 Eğitim öğretim Yılında 45 öğrenci ile başladık, 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılında 70 öğrenci, 2010-2011 Eğitim öğretim Yılında 143 Öğrenci , 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında 150 Öğrenci, 2012-2013 Eğitim öğretim Yılında 202 Öğrenci, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 2 idareci, 10 öğretmen,1 memur, 1 Halkla ilişkiler, 7 yardımcı personel , 2 ücretsiz olmak üzere toplam 210 öğrencimiz ve 7 derslikle 10 şube olarak okulumuz hizmet vermiştir. , 2014-2015 eğitim öğretim yılında 2 idareci, 10 öğretmen,1 memur, 1 Halkla ilişkiler, 7 yardımcı personel , 2 ücretsiz olmak üzere toplam 299 öğrencimiz ve 7 derslikle 14 şube olarak okulumuz hizmet vermiştir.

B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

5.

1. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
2. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,
3. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## 

## C-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Okul öncesi dönem yaşamın temelidir. Bu dönemde öğrenme hızı çok yüksektir. Her yaş grubunun genel gelişim özellikleri ortaktır; ancak her çocuğun kendine özgü olduğu da unutulmamalıdır.   
Okul öncesi eğitim bazı temel ilkelere dayanmaktadır. Bu ilkeler aşağıda verilmektedir.

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretim** |

**1.** Eğitimde çocuğun ve ailenin etkin katılımını sağlamak esastır.  
**2.** Çocuğa verilen eğitim, onun gereksinimlerine uygun olmak zorundadır.  
**3.** Çocukların gereksinimlerini karşılamak amacıyla demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamları hazırlanır.   
**4.** Etkinlikler düzenlenirken çocukların ilgi ve gereksinimlerinin yanı sıra, okulun ve çevrenin olanakları da göz önünde bulundurulur.  
**5.** Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına gereken önem verilir.   
**6.** Eğitim çocuğun bildiklerinden başlar ve deneyerek öğrenmesine olanak tanır.   
**7.** Oyun çocuklar için en uygun öğrenme yöntemidir.   
**8.** Eğitimde çocuğun, kendine saygı ve güven duyması sağlanır, öz denetim kazandırılır.  
**9.** Çocukla iletişimde, kişiliğini zedeleyici şekilde davranılmaz, baskı ve kısıtlamalara yer verilmez.  
**10.** Okul öncesi dönemde verilen eğitim ile çocukların sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma davranışları geliştirilir.  
**11.** Çocukların bağımsız davranışlar geliştirmesi desteklenir. Yardıma gereksinim duyduğunda yetişkin desteği, rehberliği ve güven verici yakınlığı sağlanır.  
**12.** Çocuğun kendisinin ve başkalarının duygularını fark etmesi desteklenir.  
**13.** Çocukların hayal güçleri, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları geliştirilir.  
**14.** Okul öncesi eğitimde çocuğun gelişimi ve okul öncesi eğitim programı düzenli olarak değerlendirilir.  
**15.** Programlar hazırlanırken ailelerin ve içinde bulunulan çevrenin özellikleri dikkate alınır.

6.

|  |
| --- |
| **Yönetim ve Denetim** |
| * Okul Öncesi Eğitim Programının Uygulanması * Öğrenci Dosyası ve Gelişim Raporu * Katılım Belgesi * Aylık haber mektubu * Aile Eğitimleri * Başvuru – Kayıt - Nakil İşlemleri * Devam-devamsızlık * Gelişim Raporu- Katılım Belgesi * Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği * Okul Çevre İlişkileri * Fiziksel Yapının Düzenlenmesi * Personel İşleri |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** |
| * Törenler * Geziler * Tiyatro * Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri * Derece terfi * Beslenme Dostu Okul * Değerler Eğitimi * Beyaz Bayrak * Minik Tema * Bir Kitap Bin Mutluluk * Okullar Hayat Olsun * Özlük hakları |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** |
| * Okulun fiziksel yapısını iyileştirmek * Oyun salonunu ve alt kat koridorunu düzenlemek * İdari odaların bulunduğu üst kat koridorlarının öğrenme alanları 2019 yılı sonuna kadar planlanarak yaptırmak ve faaliyete geçirmek. |
| **Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faliyetler** |
| * Gezi ve yayın faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek * Okul kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması * Öğrencilerin sportif faliyetlerde bulunma çalışmalarını yürütmek |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
| * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyet yürütülmesi |

**7.**

**D-PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve okulun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları,standart dosya planı ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının kullanılması aşamaları tamamlanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:**

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

a) Okul yönetimi

b) Öğretmenler

c) Öğrenciler

d) Yardımcı personel

e) Velilerimiz

f) Okul-Aile Birliği

g) Zümreler

**8.**

Okul müdürü kendisine doğrudan bağlı bulunan 1Müdür Yardımcısı ile birlikte çalışmaktadır. Okulun tüm öğretmenlerinin katılımıyla oluşan Öğretmenler Kurulu, , öğretim yılı başında velilerin katılımı ve seçimiyle belirlenen Okul Aile Birliği ve tüm öğretmenler okul müdürüne doğrudan bağlı olarak çalışmalarını devam ettirir.

Okul müdürünün görev alanlarını belirleyerek görevlendirme yaptığı müdür yardımcısı, komisyonlar la (Muayene, Teslim alma, Satın Alma Komisyonu, ) ile ilgili; kurullarla ( Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu) ile ilgili planlama, takip, raporlama aşamalarında komisyon ve kurul üyeleriyle birlikte çalışır..

Müdür yardımcısı büro hizmetleri çalışmaları dahilinde, okul memuruyla birlikte resmi yazı işlerinin takip ve duyurulması, öğrenci kayıt, e-okul bilgilerinin girilmesi ve takibinin yapılması, taşınır mal işlemleri, okul güvenliğinin kontrolünün yapılması, arşivleme gibi işlemleri yürütür.

Müdür yardımcısı, müdür adına, öğretmenlerle ilgili, maaş, ek ders, doğum, ölüm, emeklilik, devam takip işlemlerini yapmak, personel özlük dosyalarını tutmak, ilgili yerlere gönderilmesi ve ilgili yerlerden istenmesini sağlamak, MEBBİS ve HİTAP modülünü güncel tutmak gibi öğretmenlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür. Sosyal kulüplerin planlanması ve yürütülmesi aşamasında öğretmenlerle birlikte çalışır.

Müdür Yardımcıları, okulun temizlik, hijyen, güvenlik, yazışma gibi görevleri yapan yardımcı hizmetler personeli ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Kurum dışı analizine bakacak olursak; okulumuz yerleşim yeri olarak düzenli bir yapılaşmaya sahiptir. Veli profilimiz daha çok esnaf ve memur kesimden oluşmaktadır. Ekonomik yapı olarak orta ve üst gelir grubundandır.

**Dış Paydaşlar:**

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır. Bu kuruluşlar aşağıdaki gibidir.

* MEB
* Ankara Valiliği
* Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü
* Etimesgut Kaymakamlık
* Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* Etimesgut Belediyesi
* Eryaman Sağlık Ocakları
* Emniyet Müdürlüğü
* Çevremizdeki diğer eğitim kurumlar.

**9.**

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

### Kurum içi analiz

### Okulumuz Organizasyon Yapısı

Okulumuz İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında aşağıda belirtildiği şekilde teşkilatlanmıştır

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

OKUL –AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

ÖĞRETMENLER KURULU

OKUL-AİLE BİRLİĞİ

BÜRO HİZMETLERİ

YARDIMCI PERSONELLER

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR

SATIN ALMA KOMİSYONU

MUAYENE SATIN ALMA KOMİSYONU

KOMİSYONLAR

ÖĞRETMENLER

KURULLAR

Şekil 2: Türkkonut Anaokulu Teşkilat Şeması

10.

**Okul İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,14 Öğretmen ,1 Memur, 1 Halkla ilişkiler ve 7 yardımcı personel olmak üzere 25 personel çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 3: Okulumuz İnsan Kaynakları Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Çalışanları** |  | | |
| **EÖHS** | **YHS** | **Toplam** |
| Müdür | 1 |  | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |  | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 14 |  | 14 |
| Memur | 1 |  | 1 |
| Halkla İlişkiler |  | 1 | 1 |
| Hizmetli |  | 7 | 7 |
| **Genel Toplam** | **17** | **8** | **25** |

Kaynak: MEBBİS Modülü Temmuz 2014

Tablo4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran** |
| Doktora | - | - |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 1 | %1 |
| Lisans | 14 | %8 |
| Ön Lisans | 1 | %1 |
| Enstitü | - | - |
| Lise | 1 | %1 |
| **Genel Toplam** | **17** |  |

Kaynak: MEBBİS Modülü Temmuz 2014

Tablo 5: Okul Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **17 - 30** | **31 - 40** | **41 - 50** | **51 - 60** | **61 +** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 4 | 7 | 3 | 3 | - | **17** |
| **Oran** | 0,23 | 0,41 | 0,17 | 0,17 | - |  |

Kaynak: MEBBİS Modülü Temmuz 2014

**11.**

**Okul Teknolojik Kaynakları**

**Tablo 6: Okulun Teknolojik Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç Gereçler** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** | **İHTİYAÇ** |
| Bilgisayar | 7 | 14 |  |  |  |
| Yazıcı | 4 | 6 |  |  |  |
| Tarayıcı | 1 | 1 |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 | 2 |  |  |  |
| Tepegöz | - | - |  |  |  |
| Projeksiyon | 1 | 2 |  |  |  |
| Televizyon | 7 | 7 |  |  |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 |  |  | Hızlı olması |
| Fen Laboratuvarı | - | 1 |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. | - | - |  |  |  |
| Fax | 1 | 1 |  |  |  |
| Video | - | - |  |  |  |
| DVD Player | 7 | 7 |  |  |  |
| Fotograf makinası | 1 | 1 |  |  |  |

Kaynak: MEBBİS Modülü Temmuz 2014

.

**12.**

**Tablo 7.** **Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | x | - | 1 | - |  |
| Rehberlik Odası | X | - | 1 | - |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | - |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 | - |  |
| Oyun Odası | X |  | 1 | - |  |
| Otopark |  | X |  | - |  |
| Spor Alanları | - | X | - | 1 |  |
| Kantin | - | X | - | - |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x | - | 1 | - |  |
| Atelyöler | X | - | - | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 2 | - |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | - |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | X |  | 3 | - |  |
| Bölüm Öğrt. Odası | x |  | 1 | - |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  | - |  |
| Bölüm Dersliği | X |  | 7 | - |  |
| Arşiv | X |  | 1 | - |  |

**13.**

**Mali Kaynaklar**

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okulumuzun maddi kaynaklarının tamamı öğrenci aidatlarından ve Okul Aile-Birliğine yapılan bağışlarla oluşmaktadır. Önümüzdeki yıllar için okulun gelirlerinin arttırılması için OGYE ekibimiz mali projeler ile gerekli sergi, gösteri, kermes gibi okula maddi kaynak sağlayacak sosyal aktiviteleri planlama içerindedir.

**Tablo 8.Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| Genel Bütçe (Aidat) | 190,000,00 | 200,000,00 | 210,000,00 | 220,000,00 |
| Okul aile Birliği | 150,000,00 | 160,000,00 | 170,000,00 | 180,000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 |  |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 |  |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 |  |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 |  |
| Diğer | 0 | 0 | 0 |  |
| …….. |  |  |  |  |
| TOPLAM | 340,000,00 | 360,000,00 | 380,000,00 | 400,000,00 |

Kaynak: MEBBİS Modülü Temmuz 2014

**Tablo 9.Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2013** | | **2014** | | **2015** | | **2019** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 90,000 |  | 100,000 |  | 105,000 |  | 110,000 |
| Küçük onarım | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 |
| Bilgisayar harcamaları | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| Büro makinaları harc. | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Telefon |  |  |  |  |
| Yemek | 70,000 | 80,000 | 90,000 | 100,000 |
| Sosyal faaliyetler | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 |
| Kırtasiye | 45,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 |
| Vergi harç vs |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |
| GENEL |  | 340,000 |  | 360,000 |  | 380,000 |  | 400,000 |

Kaynak: MEBBİS Modülü Temmuz 2014

**14.**

**KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılar da (acili yet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

15.

**DIŞ ANALİZ**

**PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sos yol-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuzun Bulunduğu İlin Sos yol-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri Ankara, doğuda Kırıkkale ili'ne bağlı Balışeyh ve Yahşihan, kuzeydoğuda Ankara il’ine bağlı Kalecik, kuzeyde Çankırı İli’ne bağlı Şabanözü, ve Ankara il’ine bağlı Kızılcahamam, kuzeybatı ve batıda Ankara il’ine bağlı Güdül ve Beypazarı, güneyde Ankara İli’ne bağlı Polatlı ve Haymana, güneydoğuda ise Ankara İli’ne bağlı Bala ile komşudur. Ankara, Orta Anadolu'nun kuzeybatısında bulunan Kızılırmak ve Sakarya nehirlerinin kollarının oluşturduğu ovalarla kaplı bir bölgedir. Bu bölgede orman alanları ve bozkır alanlarını bir arada görmek mümkündür.

ANKARA Kentin nüfusu 2014 adrese dayalı nüfus sayımına göre 5,150,072 kişidir. Bunun 2,562,805 erkek, 2,587,267 kadındır.

Okulumuzun Bulunduğu Eryaman Mahallesinin Sosyal-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri Eryaman Mahallesi Ankara'da büyük bir mahalle. Etimesgut ilçesine bağlıdır. Türkiye’nin en modern yerleşim projelerinden biri olarak başlamıştır. Etaplardan oluşur. Genelde evler çok katlıdır. Villalar bölgesinde ise tripleks ikiz evlerden oluşan siteler vardır. Eryaman'ın nüfusu sürekli devam eden toplu konut çalışmaları nedeniyle her yıl artmaktadır. Şu anda Eryaman ve Güzelkent mahallelerinin toplam nüfusunun 55,772 civarında olduğu sanılmaktadır. Ankara şehir merkezine 25 km İstanbul yolu üzerinden otomobil ile 20-25 dakika. Etapların yapımı halen devam etmektedir. Bölgede gecekondulaşma yoktur.

Yüksek bloklar özellikle Bilkent, Hacettepe ve ODTÜ Öğrencilerinin tercih ettiği yerler arasındadır. Öğrenciler dışında memurlarda ağırlıklı olarak bu bölgededir. Eryaman daha çok orta gelirli ailelerin tercih ettiği bir bölgedir. Villalar bölgesi ise orta ve üstü gruplara hitap etmektedir.

Bu mahallede yer alan Göksu Parkı Ankara’NIN en önemli Dinlence yerlerindedir. Küçük bir göl ve çevresinde oluşturulmuş yeşil alandan oluşur. Tam karşısında ise Göksu Alışveriş Merkezi Yer almaktadır.

16.

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Okulumuz GZTF analizi şu şekilde yapılmıştır. Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından toplantı tarihleri belirlenmiş, Stratejik Planlama Ekibi toplanmış ve okulumuzda daha önce kurulmuş olan OGYE Alt Çalışma Gruplarının verdikleri rapor sonuçları, veli toplantı sonuçları, Memnuniyet Anket Sonuçları değerlendirilerek beyin fırtınası yöntemiyle GZTF analizi yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Adrese dayalı sistemde öğrenci takibinin yapılabilmesi  Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin orta olması  İlçe milli eğitim müdürlüğüne ulaşımın ve erişilebilirliğinin kolay olması. | Deneyimli, hevesli ve konusunda uzman personele sahip olması  Velilerimizin okulumuza karşı bakış açısının olumlu olması, iletişime açık olmaları. | Okulun müstakil, anaokulu için uygun bir binaya ve geniş bahçeye sahip olması.  Toplu konutların arasında ve anaokulu çağında çocukların çok olduğu bir bölgede konumlanmış olması.  Nispeten eğitimli ve çalışan nüfusun bulunduğu ve gelir düzeyi Eryaman standartlarının üzerinde olan potansiyel velilerin bulunduğu bir bölgede yer alması.  Bilinirlik açısından zayıf yön olarak algılanabilecek olsa da gözden ve gürültüden uzak konumu nedeniyle daha nezih bir eğitim ve öğretim imkanı sunan fiziki konumu. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Tercih edilen bir okul olması sebebiyle adres değişikliği yoluyla mevcudumuzun artması  Çalışan velilerin çok olması sebebiyle okulumuzda düzenlenen seminer, toplantılara katılımın istenilen düzeyde olmaması. | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim az süreçlerinde kullanılması | Okulun fiziki şarlarının (bahçe, sınıf ekipmanları, alternatif öğrenme merkezleri vs. ) yeterli ölçüde düzenlenememiş olması.  Bulunduğu konum itibari ile yeni yapılmış olan ve çok bilinmeyen binaların arasında bulunması, gözden biraz uzak olan konumu.  Kapasitesinin üstünde öğrenci olması ve buna mukabil aidat gelirlerinin düşüklüğü.  Eryaman bölgesinde Türkkonut, Türkkent, Toplukonut vs. gibi isimlerle birçok okulun bulunması nedeniyle ismin farkındalığının ve farklılığının olmaması. |

**17.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Tamamına yakını çalışan ve genç nüfustan oluşan bir bölgede olması nedeniyle sürekli anaokulu ihtiyacının bulunması. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | Mevcut ve potansiyel velilerin gelir seviyelerinin Eryaman ortalaması üzerinde olması nedeniyle özellikle maddi destek ve sponsorluk gibi gelir kaynaklarının fazla olması.  Konum olarak bölgedeki en büyük okullardan olan Hasan Ali Yücel İÖO’na yakın olması nedeniyle tanıtım fırsatının fazlalığı.  Yanında bulunan Türkkonut İÖO ve sağlık ocağı nedeniyle buralara gelecek insanlarca tanınırlık sağlanabileceği.  Çocukları için hiçbir fedakarlıktan kaçınmayan, bilinçli ve eğitimli bir veli potansiyeli olması nedeniyle velilerin imkan ve bilgilerinden yararlanabilme imkanı.  Farklı yaklaşımlar, bakış açıları, farklı eğitimler ile ve farklı ve yenilikçi eğitim yöntemleri uygulanarak diğer anaokullarından farklılık oluşturulabilir.  Mevcut kayıt ücreti ve aidatlarla oynamalar yapılarak birinci önceliği fiyat olan velilerin kayıt edilebilme imkanının olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler  Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı  Müfredatın çok sık değişmesi | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Eryaman bölgesinde benzer fiziki koşullarda ve okula çok yakın başka anaokullarının da bulunması.  Mevcut ve potansiyel velilerin bilinçli olmaları nedeniyle olumsuzlukla karşılaşmaları durumunda çocuklarını kolaylıkla okuldan alabilme imkanlarının bulunması.  Nispeten daha eski ve daha merkezi  konumda bulunan okulların daha az reklam ve tanıtım faaliyetine rağmen daha fazla öğrenci kaydı yapabilmeleri. |

**18.**

### Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | | |
| **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri** | **Teknolojik Çevre Değişkenleri** | **Ekolojik ve Doğal Çevre Değişenler** | **Etik ve Ahlaksal Değişkenler** |
| Kariyer beklentileri,  ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  nüfus artışı,  göç,  nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  doğum ve ölüm oranları,  hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüx yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  beslenme alışkanlıkları | MEB teknoloji kullanım durumu  e- devlet uygulamaları,  e-öğrenme, internet olanakları,  okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar  bunların kazanılma ihtimali,  çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,  teknoloji alanındaki gelişmeler  okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,  teknolojinin eğitimde kullanımı | Hava ve su kirlenmesi,  ormansızlaşma,  toprak yapısı,  bitki örtüsü,  doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  hava olayları,  doğal afetler | Örf,  Adet,  Teamül,  Mesleki etik kuralları ,  Değerler, |

19.

**3.BÖLÜM**



**GELECEĞE YÖNELİM**

## 20.

## A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Atatürk ilkeleri ışığında, sağlıklı, güvenli ve çocuk merkezli anlayış ile özelleştirilmiş bir ortamda, özdenetimli, benlik saygısı gelişmiş, kendini ifade edebilen, kendi haklarını koruyan ve başkalarının hakkına saygı duyan, ulusal ve evrensel değerlere duyarlı, doğayı koruyan bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Öğrenim Önündeki engelleri kaldırarak Okul Öncesi Eğitimde yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü bir eğitim kurumu olmak.

**TEMEL- DEĞERLERİMİZ**

* Temel ilkemiz öğrenci merkezli eğitim ortamları hazırlamak,
* Tercih edilen bir okul olmak, sevgi, saygı, hoşgörü ve güven bir ortamda eğitim hizmeti,
* Okul – Aile işbirliği içinde çalışmak.

21

## B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

22.

**C-TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2013** | **2014** | **2015** | | **2019** |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %25 | %33 | %42 | | %85 |
|  | Bir önceki eğitim öğretim yılında okul öncesi eğitim almış çocuk oranı | %25 | %33 | %42 | | %85 |
|  | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)  RAMLARDAN OKULLARA YÖNLENDİRİLEN BİREYLERİN OKULA ERİŞİM ORANI(OKUL) | %25 | %35 | %50 | | %85 |
|  | VELİ ZİYARETLERİ, EV ZİYARETLERİ | %5 | %5 | %10 | | %50 |

Okulumuz öğrenci velilerinde okul öncesi eğitimin gerekliliği konusunda bilincin gelişmiş olduğundan dolayı okul öncesi eğitim almış öğrenci oranımız %42 gibi yüksek bir orana ulaşmıştır. Ancak eğitimde fırsat eşitliği, okula hazır bulunuşluk yaklaşımlarından dolayı, amacımız bu oranın daha yükselmesi yönündedir. Okulun kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısının sınırlı olması, okulumuza kayıt yaptıracak her veliye ulaşamama ( başka eğitim bölgesi, semt, ilçe, ilden gelecek öğrenciler düşünülerek) ihtimali göz önünde bulundurularak okul öncesi eğitim almış öğrenci oranımızı % 85 olarak belirlemekteyiz.

Okulumuzda genel anlamda devamsızlık problemi yaşanmamaktadır. Özürsüz devamsız oranımız %1.25 olup bu öğrencilerin velileri kontrolünde devamsızlık yaptıkları bilinmektedir. Başarının devamı için devamsızlığın önemli olduğu mantığıyla hedefimiz var olan bu devamsızlık oranını sıfırlamaktır.

Zorunlu eğitimden erken ayrılan, okula kayıtlı olup da devam etmeyen öğrencimiz bulunmamakta, bu yüzden de okula devamlılığını sağlayacağımız öğrencimiz de bulunmamak

tadır. Eğitim öğretim açısından olumlu bir gelişme olan bu durumun devamını korumak da bizim hedefimizdir.

23.

Öğrencinin ev ortamını görme, , dolayısıyla öğrenciyi tüm yönleriyle tanıma açısından önemli olan veli ve ev ziyaretleri oranı %35olup bu oranın daha da artması gerekliliğine inanılmaktadır. Tahminen bu sayının her yıl %10 oranında artması hedeflenmektedir.

**Tedbirler- STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Diğer Sorumlu Birimler** | **Ana Sorumlu** |
|  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI  OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  KULÜPLER  OAB V.B. | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | HALK EĞİTİM MERKEZİ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapılacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | ÜNİVERSİTELER | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | okul devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | MUHTARLAR | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HALK EĞİTİM MERKEZİ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Türk Kültürünün yurtdışında tanıtılması, yurtdışındaki vatandaşlarımızın ve soydaşlarımızın ülkemizle kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi ile Türk dilinin öğretilmesi, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |

**24.**

### EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2**

Bütün Öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
|  | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | OKUL ÖNCESİ | %40 | %60 | %90 | | %95 |
|  | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul olmak |  | %0 | %100 | %100 | | %100 |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul |  | %0 | %100 | %100 | | %100 |

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Ancak mevcut durumda Anaokulunda ,Sanat bilim, Kültürel alanda öğretmenleri öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Eğitim vermektedir.Bu Eğitimlerin yetilerinin tespit 2013 yılında Resim alanlarında faaliyet ve yarışmalara katılım sağlanabilmiştir.2014’de bu oran artmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

**25.**

**Stratejik Hedef 2.2**

Öğrencilerimiz meslek seçimi aşamasına gelindiğinde mesleğini seçebilme hazır bulunuşluğunu tamamlamış bireyler yetiştirmiş olacağız.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | MESLEK TANITIMI | %30 | %40 | %50 | %90 |
|  | MESLEK TANITIM GEZİLERİ | %20 | %40 | %50 | %90 |

Genç bir nüfusa sahip olmamız sebebiyle meslek seçimi ve önemi bilincinin kazandırılmasının erken yaşlardan başlanması önem kazanmaktadır. Anaokul temel hedef farklı meslek gruplarının bulunduğu bilincinin kazandırılması, meslek isimlerinin yavaş yavaş duyurulmaya başlanmasıdır.

Anasınıfları yıllık planında mesleklerle ilgili faaliyet, sanat etkinlikleri ve şiirlerle meslek tanıtımlarına başlanmaktadır. Ayrıca da meslek elemanlarıyla tanışmaları için çalışmalar da planlanmaktadır.

Öğrencilerimize en azından yakın çevresinde, gözlemleyebildiği meslekleri tanıtmak hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile meslek seçimi aşamasına geldiğinde mesleğini seçebilme hazır bulunuşluğunu tamamlamış bireyler yetiştirmiş olacağız.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır

**Tedbirler - STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | HALK EĞİTİM MERKEZİ | OKUL MÜDÜRÜ |

**26.**

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | | %5 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | | %10 |
|  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | | %5 |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Anasınıfların da öğrencilere yabancı dil eğitimi verilirse çocuklar dil eğitimini çabuk kavrarlar

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

**Tedbirler- STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılan**l**arın sayısı artırılacaktır. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |

### 

**27.**

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 23 | 20 | | 25 |
|  | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 30 | 30 | 20 | | 25 |
|  | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 10 | 16 | 20 | | 40 |
|  | HİZMETİÇİNE KATILANPERSONEL SAYISI | 7 | 9 | 11 | | 16 |
|  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | | %10 |
|  | OKULUMUZDA uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı | 0 | 0 | 0 | | %5 |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayımızın yıllara göre bakıldığında arttığı görülmektedir. Bunda ikili Eğitim sistemine geçiş, eğitim bölgelerinin genişlemesi, okulun bulunduğu bölge yapılaşmaya açık olmasının etken olduğu düşünülmektedir. Norm kadro uygulamasına ve okulun fiziki yapısına uygun olarak öğretmen kadrosu bakanlık tarafından belirlenmektedir. Bundan dolayıdır ki hedefimiz öğretmen başına düşen öğrenci sayımız 2014 deki sayıda kalmasıdır.

Temiz, hijyen kurallarına uygun bir eğitim ortamında, çocuklarımızda temizlik bilincinin gelişmesi, hijyenik ortamda eğitim almış olmalarının sonucunda sağlıklı ve motivasyonlarının yüksek olması hedeflenmiştir.

**28.**

**Tedbirler- STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Bölgeler arası öğretmen dağılımının ülke genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için ortalama görev süresinin düşük olduğu bölgeleri özendirici tedbirler alınacaktır. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |

**29.**

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(SORUN ALANLARI VEYA DURUM ANALİZİNDE) | Okul öncesi | 23 | 20 | 20 | 25 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI |  | 186 | 294 | 300 | 350 |
|  | Kütüphane DEN YARARLANAN ÖĞRENCİ ORANI |  | 0 | %45 | %60 | %80 |
|  | DEPREM TATBİKAT SAYISI V.B |  | 2 | 2 | 3 | 4 |
|  | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi |  | %15 | %35 | %50 | %85 |
|  | HAYIRSEVERLER İLE GÖRÜŞME SAYISI |  | 3 | 10 | 15 | 30 |
|  | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | %15 | %30 | %50 | %75 |

Okulun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Öğrenciler, Okul yönetimince düzenlenen Oyun Odası , fen laboratuarı ve kütüphaneden yararlanmaktadırlar. Okul kütüphanesi düzenlenmiş olup öğretmenleriyle birlikte hikaye okuma günleri düzenleyerek kütüphaneyi tanıma ve kullanma kurallarını öğrenmeleri sağlanmıştır. Oyun odasında öğrencilere, beraber oyun oynama alışkanlıkları kazandırılıyor. Fen laboratuarında da nasıl deney yapıldığını ve sonuçlarını gözlemliyorlar.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile daha aktif ve gelişimsel bir eğitim ortamı sağlanmış olacaktır

**30.**

**Tedbirler- STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Bakanlığa bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Bakanlığa ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | YEREL YÖNETİMLER | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | YEREL YÖNETİMLER | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul içerisinde çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | YEREL YÖNETİMLER | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için Bakanlıkça gerekli görüldüğünde taşınmaz kiralaması yapılacaktır. | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
|  | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |

**31.**

**Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | |
| **2013** | **2014** | **2015** | | **2019** |
|  | YÖNETİCİLİK EĞİTİMİNE KATILAN YÖNETİCİ SAYISI | 2 | 2 | 2 | | 2 |
|  | OKULLARIN bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | %75 | %80 | %95 | | %100 |
|  | MEMNUNİYET ANKATLERİ | %80 | %80 | %80 | | %95 |
|  | GENEL VELİ TOPLANTILARI | 2 | 2 | 2 | | 4 |
|  | OKUL AİLE BİRLİĞİ TOPLANTISI | 9 | 9 | 9 | | 18 |

**Okulumuzda bütçe giderlerinin tüm çalışanlar ve veliler tarafından gözlenebileceği ve değerlendirilebileceği bir sistem uygulamak, çalışanların bilgi ve sorumluluklarını arttırarak bürokrasiyi azaltmak.**

**Tedbirler- STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kurum tanıtım kılavuzu güncellenecek, Bakanlık çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Bakanlık faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okul iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır. | İLÇE Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Okul personeli ve veliler kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | İLÇE Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi çerçevesinde mevzuat sadeleştirilecek prosedürler azaltılacaktır. | İLÇE Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Okul çalışanları tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | İLÇE Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2020" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde Bakanlığımızın ilgili tahsisattan maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | İL Milli EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |

**32.**

**Stratejik Hedef 3.4**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | elektronik ortamda ANLATILAN DERS SAATİ SAYISI | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | TEKNOLOJİ KULLANILAN SINIF SAYISI | 0 | 0 | 7 | 7 |
|  | DÜNYADAKİ YENİLİKLERE YÖNELİK YAPILAN YÖNTEM VE TEKNİKLERİN UYGULANMA ORANI | %10 | %15 | %20 | %50 |
|  | Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması | 0 | %70 | %80 | %95 |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından azami düzeyde istifade edilmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

* yanı sıra FATİH projesine ait donanım bilgileri de sistem üzerinden güncellenmiştir.
* EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.
* Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve Bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılacaktır.

**33.**

**Tedbirler -STRATEJİLER ANA SORUMLULARI VE DİĞER SORUMLU ŞUBELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Bakanlık bilgi sistemlerine mobil ortamlardan erişim imkânları geliştirilecektir. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Bakanlık iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Bakanlık iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Bakanlık bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | e-okul Yönetim Bilgi Sisteminin ve diğer modüllerin yer aldığı MEBBİS’in yeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacak, mevzuat değişiklikleri ve ilgili genel müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sisteme yeni alt modül/ekran ve raporlar entegre edilmek suretiyle kapsam ve işlerliğinin artırılması sağlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Teknik alt yapı, veri yedekleme ve güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapı mimarisine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından talep edilen ancak karşılanamayan eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |
|  | Eğitim Arama Motoru geliştirilecek ve site akreditasyonu tamamlanacaktır. | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü |

34.

**4.BÖLÜM**



**MALİYETLENDİRME**

35.

**2015-2019 SP TASLAĞI**

**BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÜRKKONUT ANAOKULU | YILLAR | 1 | 2 | 3 | 05  CARİ TRANS | 6 | 07  SERMAYE TRANS | TOPLAM |
| PERSONEL GİDERLERİ | SOSYAL GÜV. KUR.DEV.PİRİM GİD. | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | SERMAYE GİDERLERİ |
| 2015 |  | 18,000,00 | 302,000,00 |  |  |  | 340,000,00 |
| 2016 |  | 30,000,00 | 310,000,00 |  |  |  | 340,000,00 |
| 2017 |  | 42,000,00 | 318,000,00 |  |  |  | 360,000,00 |
| 2018 |  | 48,000,00 | 332,000,00 |  |  |  | 380,000,00 |
| 2019 |  | 54,000,00 | 346,000,00 |  |  |  | 400,000,00 |
| TOPLAM | | | | | | | | 1800,000,00 |
| HAYIR SEVENLERİN BAĞIŞLARI | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | | | | | | |  |
| KANTİN VE DİĞER GİDERLER | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | | | | | | |  |
| AB PROJELERİ HAREKETLİLİK HİBESİ | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | | | | | | |  |

36.

**2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| AMAÇ.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | 10,000,00 | 14,000,00 | 18,000,00 | 22,000,00 | 26,000,00 |
| HEDEF.1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 10,000,00 | 14,000,00 | 18,000,00 | 22,000,00 | 26,000,00 |
| AMAÇ.2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | 28,000,00 | 32,000,00 | 36,000,00 | 40,000,00 | 44,000,00 |
| HEDEF 2.1.Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | 8,000,00 | 9,000,00 | 10,000,00 | 11,000,00 | 12,000,00 |
| HEDEF 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | 10,000,00 | 11,000,00 | 12,000,00 | 13,000,00 | 14,000,00 |
| HEDEF. 2.3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | 10,000,00 | 12,000,00 | 14,000,00 | 16,000,00 | 18,000,00 |
| AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | 42,000,00 | 51,000,00 | 60,000,00 | 69,000,00 | 78,000,00 |
| HEDEF .3.1.İl Müdürlüğünün hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | 10,000,00 | 12,000,00 | 14,000,00 | 16,000,00 | 18,000,00 |
| HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 |
| HEDEF .3.3.Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | 5,000 | 6,000 | 7,000 | 8,000 | 9,000 |
| HEDEF .3.4.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve il müdürlüğü hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | 7,000 | 8,000 | 9,000 | 10,000 | 11,000 |
| **TOPLAM** | 180,000,00 | 97,000 | 114,000 | 131,000 | 148,000 |
| **PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 80,000,00 | 97,000 | 114,000 | 131,000 | 148,000 |

37.

# 

# 5.BÖLÜM



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

38.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve* programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti altı aylık periyotlarla yapılacaktır.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın altı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Türkkonut Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak ile paylaşılacaktır

39.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı 2015 ilk altı aylık dönemine ait yapılan tespitlerde, Eğitim-Öğretim yılı adil şartlarda gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alındığı Eğitimin Yanında yapılan çeşitli, projeler ve gezilerle bilgi beceri tutum ve davranış ile girişimci yenilikçi yaratıcı dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık öz güven ve sorumluluk alabilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek için çalışıldığı çalışanların yönetimden yardımcı personeline kadar herkes kurumsal yapıya uygun kaliteli bir davranış ve tutum içerisinde görevlerini yapmaktadır

40.