**ÖĞRENCİ SERVİS İHALE DUYURUSU**

Etimesgut/Türkkonut Anaokulu Okul Aile Birliğince, velilerimizden gelen talep doğrultusunda 2017–2018 Eğitim Öğretim yılı öğrenci taşıma ihalesi yapılacaktır. Şartname koşullarını yerine getiren iştirakçiler Kapalı Zarf Usulü tekliflerini okul ihale komisyonuna  17.07.2017  Salı günü saat 10.00’a kadar teslim edeceklerdir. İlgililere duyurulur.

 Okul Aile Birliği

**İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER**

1. İhale 17.07.2017 Salı günü saat 13:00’de yapılacaktır.
2. İhale Şartnamesi Okul Aile Birliği’nden alınabilir.
3. Teklif mektuplarının 17.07.2017 tarihinde saat 10:00’a kadar verilmesi gerekmektedir.

**Askıya Çıkış Tarihi :** 11.07.2017 10:00

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TÜRKKONUT ANAOKULU OKUL SERVİS ARAÇLARI ŞARTNAMESİ**

 **ŞARTNAMENİN KONUSU :**

 Türkkonut Anaokulu öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak Okul Aile Birliği Servis Araçları Kiralama Komisyonu ve taşımacı tarafından belirlenen güzergahlarından okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine **2017-2018** eğitim öğretim yılı boyunca geri götürmek suretiyle yapılacak taşımacılık işi ile ilgili olarak servis araçlarının teknik özellikleri ile aranacak şartları, servis şoförlerinde aranması gereken nitelikleri ve taşımacının hak ve yükümlülüklerini kapsar.

**TAŞIMACI/YÜKLENİCİDE ARANACAK ŞARTLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**MADDE 1**

 **a)** Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nin 4. maddesinde belirtilen özelliklere ve mevcut tüm mevzuat ile sözleşme süresince yürürlüğe girecek tüm yasal yükümlülüklere uygun bulunduracak komisyonun/okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine/denetlenmesine açık tutacaktır.

**b)** Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun aracı derhal temin edecektir. Araçlarda değişiklik olması halinde durum**, 24 saat** içinde okul yönetimi / komisyona bildirilerek yeni araca ait bilgi ve belgeler ibraz edilecektir.

**c)** Tüm servis araçlarının, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’ne uygun olarak her türlü tertibat sağlanmış olacaktır.

**d)** Araçlar için ilgili belediyelerden **“özel izin belgesi”** alınacaktır. (Belgesi olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir)

**e)** Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 9-10-11. maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına **zorunlu mali sorumluluk sigortası** yaptırılacaktır.

 **f)** Tüm Servis araçlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir liste araçta sürekli olarak bulundurulacaktır. Veli ile taşımacı arasında taşıma sözleşmesi düzenlenirken, ilgili araçta görev yapacak şoförün telefon numaraları veliye verilecektir. Şoförün herhangi bir sebeple değişmesi halinde, yeni şoföre ait bilgi ve belgeler **24 saat içinde okul yönetimi / komisyona** ibraz edilecek,  yeni personelin telefon numaraları derhal veliye bildirilecektir.

 **g)** Taşımacı öğrenci velileri ile **servis sözleşmesi imzalayacak**, sözleşme imzalamamış öğrencileri taşımayacak, ödemeleri de sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edecektir. (Veli ile taşımacı arasında imzalanan sözleşmede belirtilen süre içinde ödeme yapmayan velinin öğrencisine verilen hizmet durdurulabilecektir.) Öğrencinin okuldan ayrılması durumunda tahsil edilmiş ancak karşılığında hizmet verilmemiş olan miktarı veliye ödemekle yükümlüdür. Taşımacı, adına kayıtlı taşıtların koltuk sayısı, taşınacak toplam öğrenci sayısının üçte birinden az olamaz.

**h)** Taşımacı, okul öğrencilerinin katılacağı kültürel ve sportif faaliyetler veya diğer etkinlikler için İstanbul içinde kullanılmak üzere tatil günleri de dahil olmak üzere ücretsiz taşıma hizmeti verecektir. Şehir dışında ki etkinliklere ise yakıt karşılığı taşıma yapılacaktır.

**ı)** Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, kesinlikle öğrencilerle muhatap olmadan, doğrudan okul yönetimi/komisyon/veli marifetiyle çözmeye çalışacak, imzalanacak sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket edecektir.

**i)** Araçların herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, doğrudan araç şoförü/işleten sorumlu olacaktır.(Bu konuda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.)

**j)** Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 15 (on beş) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde, servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücreti nakden öğrenciye/veliye ödenecektir.

**k)** Servis aracının seferi sırasında herhangi bir gecikme olması durumunda, derhal okul yönetimine/komisyona/veliye bilgi verilecek ve gerekli önlemler taşımacı tarafından alınacaktır.

**l)** Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı olarak kiralamayı ve sözleşmeyi feshedecektir.

**m)** Taşımacı komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

**n)** Komisyonca sözleşme yapılmadan önce şoförlerin, ilgili emniyet birimlerinden alınan geriye yönelik adli sicil kaydı istenecektir.

**o)** Taşımacı, taşıt içindeki düzeni sağlamak, öğrencilerin inme ve binmelerine yardımcı olmak üzere rehber personel bulunduracak ve personelin sigorta işlemlerini yaptıracaktır.

**ŞOFÖRÜN GÖREV SORUMLULUKLARIYLA İLE ŞOFÖRDE ARANACAK NİTELİKLER**

**MADDE 2**

**a)** Servis şoförleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçlarının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç, sakal tıraşlı, temiz kıyafetlerle hizmet verecekler, şoförler taşımacı ve okul yönetimi tarafından tespit edilecek tek tip kıyafet giyecek ve öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

**b)** Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve sözleriyle öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyecek davranışta bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtara gerek kalmadan taşımacı/komisyon/okul yönetimi tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

**c)** Servis şoförleri ve rehber personel araçta sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini kullanmayacaklardır. Araçta ancak öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun müzik yayını yapabileceklerdir.

**d)** Öğrenciler, adreslerinden veya veli sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır. **Özel İzin Belgesinde** belirlenen güzergâh dışına çıkarılmayacaktır.

**e)** Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

**f)** Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

**g)** Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklaması sağlanacaktır.

**h)** Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından **15 dakika** önce okula teslim edecek, öğrenci evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacaktır. Öğrenciler durakta **15 dakikadan** fazla bekletilmeyecektir. Şoförler, belirlenen ilk durak hareket saatlerine, hız limitlerini göz önünde bulundurarak uyacak, hangi gerekçe ile olursa olsun şehir içi 50 Km. ve şehir dışı 80 Km. otoyolda 90 Km. olan hız limitlerini aşmayacaklardır, şoför ve rehber personel ders çıkışında okuldan ayrılmadan önce isim listesine göre, taşınacak öğrenci ve diğer personeli kontrol edecek, eksiklik olması halinde çıkış yapılmayacaktır. Ayrıca, ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

**ı)** Servis araçlarında ayakta, yönetmelikte belirlenenden fazla ve **taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacak**, taşınacaklar dışında kimse bindirilmeyecek, seyir halinde araç kapıları kesinlikle açılmayacak ve açık bulundurulmayacaktır.

**i)** Geçici olarak el konulmuş olsa bile ehliyetleri iptal edilen şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.

**j)** Araç şoförleri 60 yaştan büyük **26 yaştan küçük** olmayacaktır. Rehber personel **22 yaşını** doldurmuş ve en az lise mezunu olacaktır.

**k)** Şoförler Türk Ceza kanununun 103, 104, 109, 188,190, 191, 227 ve 5326 sayılı kabahatler kanununun 35. Maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.

**l)** Şoförler; E **sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine** sahip olmak zorundadır.

**m)** Şoförler, son beş yıl içinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri geri alınmamış olmak durumundadır.

**n)** Şoförler, **“Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi’**ne sahip olmalıdır.

**ÜCRET**

**MADDE 3**

**a)**Taşıma ücretini; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5/d maddesi gereği Ankara İli Umumi Servis araçları Odasınca belirlenen ücret üzerinden komisyon/veli eksiltme yapmak suretiyle taşımacının kiralama aşamasında taahhüt ettiği kadar miktarı indirerek belirler. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir.

**b)**Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz verecektir.

**ÖZEL HÜKÜMLER**

**MADDE 4**

 **a)** Fiyatlara KDV dahil olacaktır. Peşin ödeme, kardeş ve okula ait öğretmen çocuğu indirimi uygulanacaktır. Ayrıca semtlere göre belirlenmiş güzergâh dahilinde, okul yönetiminin belirleyeceği taşınan öğrencinin yüzde onu oranında öğrenci ücretsiz taşınacaktır.

**b)** Okulun ve öğrencilerin durumuna göre, bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul maddeler ilave edilebilecektir.

**c)** Taşımacı yoğunluk gösteren semtlere gerektiğinde ilave araç sağlayacaktır.

**d)** Taşımacı tarafından çalıştırılan şoför ve rehber personele ait ücret, vergi, sigorta primi, ile diğer hak ve ücretler taşımacı tarafından ödenecek, sözleşmeden doğan her türlü resim ve harçlar taşımacıya ait olacaktır.

**e)** Servis araçları okula geldiğinde, öğrenciler servisten derhal indirilecek araçta kalmalarına müsaade edilmeyecektir.

**f)** Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.

**g)** Okul yönetimi tarafından taşımacıya okulla, velilerle ve öğrencilerle iletişimlerini sağlamak için uygun bir yer gösterilecektir.

**h)** Şoförler okul bahçesi, binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul yemekhane ve lavabolarını kullanmayacaklardır. Okul bahçesini öğrenci indirmek ve öğrenci bindirmek için kullanacaktır.

**ı)** Öğrenci taşıma hizmetleri okul yönetimi ve komisyon ile taşımacı arasında asıl/alt işveren ilişkisi oluşturmayacaktır. Bu nedenle taşımacı tarafından çalıştırılan şoför ve rehber personele ait ücret, vergi, sigorta pirimi ile diğer hak ve ücretler taşımacı tarafından ödenecek, sözleşmeden doğacak her türlü resim ve harçlar taşımacıya ait olacaktır.

**i)** Servis araçları öğrencileri boşalttıktan sonra okul alanını terk edecektir.

**j)** Servis işletmecisi veya servis şoförlerin hakkında şikayete tabi bir durum meydana geldiğinde ve doğru olduğu, okul yönetimi, aile birliği ve komisyon üyelerince tespit edildiğinde sözleşme tek taraflı sona erdirilebilecektir.

**k)** Sözleşmenin geçerlilik süresi kiralama tarihinden itibaren **12 aydır**. Süresi biten teklifler ve kiralama için yeniden ilan verilir.

**l)** Taşıyıcı taşıma işlemi için şartnamedeki kriterlere uygun aracın teminini taahhüt edecek ve araç sahipleri ile yapılacak sözleşmeyi komisyona teslim edecektir.

**m)** Yukarıda belirtilmeyen hususlarda 28 Ağustos 2007 gün ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” hükümleri esas alınır.

**CEZAİ ŞARTLAR**

**MADDE 5**

**a)** Sözleşmede belirtilen yükümlülüklere uyulmaması halinde sözleşme okul yönetimi/komisyon tarafından tek taraflı olarak gayri kabili rücu olarak feshedilecektir.

 **b)** Taşıyıcı firma yukarıda belirtilen yükümlülüklerin tamamını kabul beyan eder.

**c)** İhtilaf halinde İstanbul Mahkemelerince hukuki işlemler takip edilecektir.

**OKUL SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA İŞLEMİNE KATILABİLME ŞARTLARI VE KOMİSYONA VERMESİ GEREKEN BELGELER:**

**MADDE 6**

a)Tebligat İçin adres beyanı, irtibat için telefon numarası varsa faks numarası ve elektronik posta adresi.

b)Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odası belgesi.

c)Gerçek kişi olması halinde kiralamanın yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

d)Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından kiralamaya ilişkin ilanın yapıldığı yıl içeresinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

e)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.

f)Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

g)Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri ve kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya bu hususları kanıtlayan belgeler ile tüzel kişiliğin imza sirküleri.

h)Şekli ve içeriği idari şartname/sözleşme ekinde belirlenen teklif mektubu

ı)Adına tescilli en az **2 adet** şartnamedeki kriterlere uygun servis aracının ruhsatlarının sureti.

j)Teklifler, Kiralama işlemi tarih ve saatine kadar kiralama dosyasının alındığı adrese elden teslim edilecektir

l)Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, kiralama tarihinden itibaren bir yıl (12 ay) dır.

m)Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşıma hizmeti yapabilirler.

n)İş ortaklığı şeklinde ihaleye girilmesi halinde İş Ortaklığı Beyannamesi verilecektir.

o)Konsorsiyum olarak kiralama işlemine teklif verilemez.

ö)Kiralama konusu işinin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

p)Taşıma ihalesine tek başvuru olması halinde rayiç bedelleri üzerinden ilgili komisyon pazarlık yapma hakkına sahiptir.

r) Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler: İş deneyim belgeleri, isteklinin son beş yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az %70 oranında gerçekleştirdiği, idarece kabul edilen öğrenci servis hizmeti alımı işiyle ilgili deneyimini gösteren ve teklif bedelinin %40 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi (tercih nedeni olarak kabul edilecektir.)

s)Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

ş)İstekliler tekliflerini, öğrenci servis taşımacılığı sözleşmesi/şartnamesi ekinde yer alan güzergâh-fiyat listesi üzerinde güzergâhları ve buna mukabil talep ettikleri fiyatları ayrıntılı olarak yazmak suretiyle KDV dâhil olarak vereceklerdir.

t)**Diğer Belgeler**

 -Yol İzin Belgesi

-Mesleki Yeterlilik Belgesi

 -Trafik Sigortası, koltuk sigortası

-Ruhsat Fotokopisi

-Ehliyet Fotokopisi ve Ehliyet GBT Belgesi

-SRC Belgesi

-Sabıka Kaydı

**TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**MADDE 7**

1) Verilen tekliflerde yeterlilik belgeleri kontrol edilecek, belgesi eksik olanların teklifleri işleme alınmayacaktır.

2) Tekliflerin eşit olması halinde komisyon firmanın araç sayısı, daha önce yapmış olduğu öğrenci taşıma işi, okul aile birliğine bırakacağı miktar ve benzer hususlar göz önünde bulundurularak karar verecektir.

3) Aşırı düşük teklifler teklif sahibinden açıklama istenerek değerlendirmek veya işleme almamak konusunda komisyon yetkilidir.

4) Tekliflerin birbirine yakın olması durumunda yukarıda sayılan kriterler dikkate alınarak okul aile birliğini menfaatleri ve taşımanın daha sağlıklı olabilmesi için komisyonun takdir hakkı bulunmaktadır.

5) Servis kiralama işlemi sonuçlandıktan sonra belirtilen sürede istenilen belgeleri sunarak sözleşme yapılmadığı takdirde kiralama işlemi bir sonraki firmayla yapılacaktır.