**T.C**

**ETİMEGUT KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş Açıklama: F:\ANKET\IMG-20190222-WA0001.jpg

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim öğretime başlayan okulumuz Etimesgut İlçesinin en büyük anaokuludur. Sadece bulunduğu çevreden değil birçok farklı yerden öğrenci almaktadır. Okulumuzda yapılan çalışmalar büyük bir titizlik ve özenli bir planlama gerektirmektedir. Bu nedenle Stratejik planlama büyük önem taşımaktadır.

Bütün amacımız, sürekli yenilenen donanımlarımız ve kurulan beceri atölyelerimizle çocuklarımızın iyi bir eğitim ve öğretim görerek geleceğe daha iyi hazırlanmasını sağlamaktır. Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesinden de aldığımız ilhamla hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planın okulumuzun ve öğrencilerimizin gelişimine büyük katkı sağlayacağı inancındayım.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Hasan HALHALLI

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan HALHALLI | Okul Müdürü | Sema ÜNVER | Müdür Yardımcısı |
| Fulya HAZIR | Öğretmen | Selcan SAZAK | Öğretmen |
| Nihan YÜCEL | Öğretmen | Mürvet ÖZKAN | Öğretmen |
| Mine TERZİ | OAB Başkanı | Çiğdem DEMİRCİ | Öğretmen |
| İlkay ULUKAL ŞİŞMANLAR | OAB Yön. Krl. Üyesi | Sibel YILMAZ | Veli |
|  |  | Tuğba KIRCALI | Veli |
|  |  | Filiz UZUN | Veli |
|  |  | Ezgi ARICA | Veli |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Türkiye S.S. Yapı Kooperatifleri Merkez Birliği (Türkkonut) tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmiştir.06/10/2008 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz üç katlı ve betonarmedir. 600 m2 kullanım alanı vardır. 2600 m2 de bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzda 8 derslik 15 şubemiz mevcuttur. Öğrencilerimize, kendi yemekhanemizde hazırlanmak üzere günde 3 öğün yemek hizmeti verilmektedir.

 2008- 2009 Eğitim Öğretim Yılında 45 öğrenci, 2 idareci, 5 öğretmen ve 5 yardımcı personel ile başlayan faaliyetlerimiz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında 354 öğrenci, 2 idareci, 15 okulöncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen; 1 halkla ilişkiler görevlisi, 1 danışma görevlisi, 1 aşçı, 1 servis elemanı, 5 kat görevlisi olmak üzere toplam 9 yardımcı personel ile ikili öğretime devam etmektedir. Ayrıca okulda tüm gün kalması talep edilen 45 sabahçı öğrencimiz için Çocuk Kulübü çatısı altında İngilizce, Akıl ve Zeka Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları dersleri devam etmektedir.

Okulumuz “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” sertifikalarına sahiptir. 2015/2016 eğitim öğretim yılında düzenlenen eğitim öğretimde “Eğitim Öğretimde Yenilikçilik Ödülü” 2 kategori kapsamında yaptığımız çalışma ile Batı Anadolu Bölgesi “Bölgesel Yenilikçilik Beratı” alınmıştır. 2017-2018 ile 2018-2019 yıllarında yaptığımız e-twinnig projelerimiz ile okulumuz personeli, toplamda 7 adet “Kalite Etiketi” belgesi almıştır.**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Etimesgut |
| **Adres:**  | Şeyh Şamil Mah. 131. Sk No:6 Eryaman-Etimesgut-ANKARA | **Coğrafi Konum (link):** | **https://tinyurl.com/y3htp4f4** |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 279 58 20 | **Faks Numarası:** | 0312 279 58 25 |
| **e- Posta Adresi:** | turkkonutanaokulu@hotmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://turkkonutanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 970027 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 06/10/2008 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 187 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 |
| Erkek | 180 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 367 | **Toplam** | 17 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :46 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1400 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **0** | **17** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **9** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **28** | **28** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **692x699x308** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **315x540x308** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **280x394x308** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4/A | 8 | 10 | 18 | 5/A | 13 | 13 | 26 |
| 4/B | 10 | 8 | 18 | 5/B | 10 | 15 | 25 |
| 4/C | 5 | 11 | 16 | 5/C | 10 | 9 | 19 |
| 4/D | 10 | 7 | 17 | 5/D | 9 | 14 | 23 |
| 4/E | 9 | 12 | 21 | 5/E | 12 | 14 | 26 |
| 4/F | 7 | 8 | 15 | 5/F | 9 | 10 | 19 |
| 4/G | 11 | 13 | 24 | 5/G | 13 | 9 | 22 |
|  |  |  |  | 5/İ | 9 | 9 | 18 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 9 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mpbs |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 377,809,91 | 385,566,80 |
| 2017 | 521,203,96 | 485,451,73 |
| 2018 | 552,503,25 | 563,458.25 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

 **TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2019-2023)**

 **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sıra******No*** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **%90** | **%10** | %0 | %0 | *0* |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **%76** | **%13** | %2,5 | %0 | *%8.50* |
| **3** | Okul Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **%73,50** | **%15,50** | %2 | %2 | *%9* |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **%76** | **%16** | %1 | 0 | *%6* |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%85,50** | **%13** | %0,50 | 0 | *%0,50* |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **%75** | **%19** | %0,50 | 0 | *%4* |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%79** | **%18,50** | %0,50 | 0 | *%1,50* |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **%75,50** | **%20** | %1 | 0 | %2 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  | **0** | **0** | 0 | 0 | *0* |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | **%85** | **%11,50** | %0,50 | %0,50 | *%2,50* |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%80,50** | **%16,50** | %0,50 | %0,50 | %1,50 |
| **12** | Okul Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **0** | **0** | 0 | 0 | *0* |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ***%82,50*** | ***%16*** | %0,50 | %0,50 | %0,50 |

 **TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%70** | **%10** | %10 | %10 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%80** | **%10** | %10 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%70** | **%10** | %10 | %10 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%70** | **%30** |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi gerçekleştirme imkânı tanımaktadır. | **%70** | **%20** | %10 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | **%30** |  |  | **%70** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%30** | **%50** |  | %20 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%60** | **%10** |  | %30 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%60** | **%20** |  | %20 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%70** | **%10** |  | %10 | %10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **%70** | **%30** |  | %10 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%70** | **%10** | %10 | %10 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%90** | **%10** |  |  |  |

**TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%80** | **%18** |  | %2 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%92** | **%8** |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%58** | **%20** | %8 | %2 | %12 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%64** | **%32** | %2 | %2 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%84** | **%12** | %4 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%72** | **%24** | %4 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%62** | **%28** | %6 | %2 | %2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%42** | **%18** | %6 | %18 | %16 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%90** | **%10** |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%44** | **%28** | %6 | %14 | %8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%82** | **%18** |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%54** | **%24** | %6 | %12 | %4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%46** | **%38** | %4 | %8 | %4 |

## Türkkonut Anaokulu GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| -Okul öncesi çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması- Okul öncesi kazanım ve göstergeleri doğrultusunda okul içi sosyal etkinliklere yer verilmesi-Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik öğretmenler ile uzun yıllardır meslekte olup yenilikçiliğe ve paylaşıma açık öğretmenlerden oluşması-Eğitim kadrosunun alanında uzman, yetenekli ve istekli ekip ruhuna açık eğitimcilerden oluşması-Okul – aile işbirliği içinde sorunların çözülmesi-Güvenli okul ortamının bulunması-Okulumuzun il merkezinde olması-Okulöncesi çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması-Öğrencilerden valiliğin belirlediği oranda ücret almak-İdarenin şeffaf olması-Personel- öğretmen- idarenin işbirliği içinde çalışması-Kararların ortaklaşa alınıp uygulama birliği olması-Veli – okul işbirliğinde sorunlara çözüm önerileri bulmakta başarılıdır. |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| -Sınıfların kalabalık olması-Özel eğitimli çocuklar için ayrı bölümlerin, materyallerin olmaması-Okulun tüm gün değil ikili eğitim yapıyor olması-Veli görüşme odasının olmaması-Okul bahçesinin engebeli olması- Toplantı ve spor salonunun olmayışı-Sınıfta kiler, depo ve çocuk tuvaletinin olmaması- Toplantı ve spor salonunun olmayışı-Öğrenci ayısının fazla olması-Okul binasının sürekli tamirata ihtiyaç duyması-Okulun tüm gün değil ikili eğitim yapıyor olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| -Okulöncesi eğitimin 2023 Vizyon Belgesi ile güçlendirilecek olması-Orta gelir düzeyinde velilerimizin olması-Okul aile birliğinin verimli çalışmalarının olması-Eğitime ilgisi yüksek velilerimizin olması-Tamamına yakını çalışan ve genç nüfustan oluşan bir bölgede olması nedeniyle sürekli anaokulu ihtiyacının bulunması.-Teknolojinin kolay ulaşılabilir olması-Tüm iş ve işlemlerin yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş olması-Çevremizde ve bahçemizde yeşil alanların/toprak alanların bulunması-Gürültüden uzak bir bölge olması, ulaşım kolaylığının olması. |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| -Eğitim sisteminin içindeki değişikliklerin çok sık olması.-Yakın çevremizde işyerlerinin az olması-Bölünmüş ailelerin çokluğu-Hızlı teknolojik değişim yaşanması nedeniyle ihtiyaçların sürekli değişmesi-Müfredatın sık değişmesi-Öğretmenlerin aralıksız çalışması ve teneffüslerin olmaması nedeniyle verimlerin düşük olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Okulumuzun gelişim ve sorun alanları 3 ana tema başlığı halinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimiz (yabancı uyruklu ve özel eğitim öğrencileri de dahil) ile velilerinin okula uyum ve oryantasyonlarını sağlamak. |
| **2** | Kayıt bölgemizde yer alan ancak resmi okulöncesi kurumlardan haberdar olmayan ailelere ulaşmak |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sınıflarımızdaki eksik ders araç ve gereçler ile teknolojik donanımları tamamlamak. |
| **2** | Öğretmenlerimizin mesleki gelişimini destekleyici hizmetiçi faaliyetlere katılımları için onları teşvik etmek, faaliyet sayısını arttırıcı çalışmalar yapmak. |
| **3** | Etkin bir rehberlik ve danışmanlık yapısı kurmak |
| **4** | Okulumuzdaki öğrencilerin özgüven duygularını geliştirebilmek için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri okulöncesi amaçlarına uygun biçimde planlayarak yürütmek. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul-Aile işbirliğini artırmak |
| **2** | İş güvenliği ile ilgili çalışmaları tamamlamak |
| **3** | Okulun fiziki yapısını yenilemek ve daha güvenilir hale getirmek için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **4** | Çalışanlara yönelik eğitim seminerleri düzenlemek |
| **5** | Çalışanlara yönelik HİE faaliyetleri |
| **6** | Çalışanlar için sosyal etkinlikler düzenlemek |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türkçeyi güzel ve doğru konuşan, özgür ve özgün düşünebilen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, ekip çalışması yapabilen, üst öğrenime mükemmel şekilde hazırlanmış öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Okulöncesinde özgün çalışmalarıyla Ankara’da model gösterilen kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Çocuk Haklarına Saygı

2) Çevreye Duyarlılık

3) Özgüven ve Liderlik

4) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

5) Öğrenci Merkezli Eğitim

6) Çalışan Haklarına Saygı

7) Güvenlik

8) Karalara Katılımcılık, Paylaşıma Açıklık

9) Bilimsellik ve Gerçekçilik, Yenilikçilik ve Araştırmacılık

10) Okul Hijyeni

11) Okul Veli Dayanışması

12) Kurum Kültürüne Bağlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | 67 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Temmuz-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-16 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin homojen şekilde şubelere dağıtımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-20 Eylül |
| **1.1.6** | Okul ve sınıflar süslenecektir. | Zümre Öğretmenleri | 01 /10 Eylül |
| **1.1.7** | Öğrencilere verilmek üzere hediyelerin alınacaktır (yaka kartı, balon, çikolata…v.b.) | Zümre Öğretmenleri | 01 /10 Eylül |
| **1.1.8** | Okulun ilk günü “okuluna hoş geldin” etkinliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 18 Eylül |
| **1.1.9** | Öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir). | Rehberlik Servisi | 18 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.10** | Okula nakil gelen öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer ve hediyeler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |
| **1.1.11** | Okula yeni gelen, parçalanmış ailede yetişen, öksüz ya da yetim olan öğrencilerle yapılacak rehberlik çalışmaları belirlenecek ve uygun etkinlikler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |
| **1.1.12** | Yapılan çalışmaların fotoğraflanacak, raporlanacak, okul web sitesinde yayınlanacaktır.  | Müdür Yardımcısı | 18 Eylül-30 Eylül |

###

### Stratejik Hedef 1.2. Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencisini kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul kuralları ve çocukların yaş grubu özelliklerini anlatan broşürler hazırlanacak ve bastırılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okul idaresince yeni gelen velilerimize yönelik tanışma toplantıları düzenlenecektir.  | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Velilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir). | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Yapılan çalışmaların fotoğraflanacak, raporlanacak, okul web sitesinde yayınlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulöncesi kazanımlara uygun düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.b** | Aile Katılımı gerçekleştiren veli sayısı | 300 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 |
| **PG.1.1.c.** | Okulöncesi Eğitim Programında yer alan kazanımlara ulaşma oranı (%) | 70 | 73 | 75 | 76 | 78 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal etkinlikler zümre öğretmenlerince yaş grupları göz önünde bulundurularak belirlenecektir. | Zümre Başkanları | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Aile Katılımı çalışmaları Okulöncesi Programa uygun biçimde sınıf öğretmenlerince planlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 18 Eylül – 30 Ekim |
| **1.1.3** | Aile Katılımı çalışmaları için veliler sürekli bilgilendirilecektir | Öğretmenler-Müdür Yardımcısı | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Aile katılım çalışmalarına çocuğun anne ve babasının birlikte katılması teşvik edilecektir. | Öğretmenler-Müdür Yardımcısı | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Aylık planlardaki kazanımlara çocuğun tam ve doğru ulaşabilmesi için eğitim öğretim materyalleri ve ders planlamaları zenginleştirilecektir.  | Sınıf Öğretmenleri | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Aylık Planlarda kazanımlara yer verme çizelgeleri düzenli olarak analiz edilecektir. |  Öğretmenler-Müdür Yardımcısı | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | Okuldaki teknolojik altyapı sürekli güncellenecektir. | Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Aile eğitimine katılan veli sayısı | 40 | 50 | 60 | 100 | 200 | 300 |
| **PG.1.1.b** | Üst öğrenim için oryantasyona katılan öğrenci sayısı | 150 | 180 | 190 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıflarda rehber öğretmence uygulanan grup rehberliği sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.1.1.d.** | Danışmanlık hizmeti alan veli sayısı | 50 | 70 | 90 | 110 | 130 | 150 |
| **PG.1.1.e.** | Bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.f.** | Özel eğitim gerektiren bireylere dönük çalışma oranı (%) | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Aile eğitimi ihtiyaç belirleme formları doğrultusunda aile eğitimi çalışmaları düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | 1 Kasım-30 Mayıs |
| **1.1.2** | Çocuklara yaşam becerileri eğitimleri verilecektir. | Sınıf öğretmeni/Rehber Öğretmen | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Çocuklar ilkokula geziye götürülecektir. | Müdür yardımcısı/Rehber Öğretmen | 2 Mayıs-30 Mayıs |
| **1.1.4** | 5 yaş gruplarına ilkokula hazır bulunuşlaklarını ölçen testler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen |  2 Mayıs/15 Mayıs |
| **1.1.5** | 5 yaş gruplarının katılacağı örnek teneffüs uygulaması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 10 Mayıs-15 Mayıs |
| **1.1.6** | 5 yaş gruplarının katılacağı örnek kantin uygulaması yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 10 Mayıs-15 Mayıs |
| **1.1.7** | Özel eğitim öğrencilerinin ailelerine aylık bilgilendirme çalışması yapılacaktır | Rehber Öğretmen | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | BEP planları öğrencinin gelişim durumuna göre sürekli güncellenecektir. | Rehber Öğretmen | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz çalışanlarının eğitim ve sosyal faaliyet ihtiyaçları karşılanacak, fiziki yapısı ve iç donanımı güçlendirilecektir, .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen ve idareci sayısı | 10 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.3.1.b** | Bilgilendirme semineri verilen destek personeli sayısı | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.c** | Öğretmenlere ve destek personele yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.d** | Okulda onarılması, tamamlanması veya yenilenmesi gereken bölüm sayısı  | 8 | 7 | 5 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.3.1.e** | Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.f** | İş güvenliği toplantı sayısı | 0 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.g** | İş güvenliği eğitimi sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun elektrik sistemi tümü ile kontrol edilecek, kaçak akım oluşan yerler tamir ettirilecektir.  | Okul İdaresi | Sömestri ve yaz tatilleri |
| **1.1.2** | İhtiyaç talep formu oluşturularak sınıf ve okul donanım ihtiyaçları belirlenerek giderilecektir. | Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Destek Personele yönelik hijyen, gıda hijyeni, iletişim becerileri gibi konularda eğitim seminerleri düzenlenecektir | Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Çalışanların katılacağı geziler, özel gün kutlamaları v.b yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Tüm mobilya ve öğrenci masa-sandalyeleri aylık olarak kontrol edilerek kontrol formuna işlenecek, gerekli onarımlar yapılacaktır. | Yardımcı Personel/Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Yemek hazırlama ve servis malzemeleri aylık olarak kontrol edilecek, eksiklikler giderilecektir. | Aşçı/Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | Okul öğrenci ve öğretmen tuvaletlerindeki gerekli tamiratlar yaptırılarak sürekli çalışır halde tutulacaktır. | Yardımcı Personel/Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Bahçe oyun parklarının bakım ve onarımları periyodik olarak gerçekleştirilecektir. | Yardımcı Personel/Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | Yangın tüplerinin periyodik bakımları yaptırılacaktır | Yardımcı Personel/Okul İdaresi | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.10** | İşgüvenliği aylık toplantıları yapılarak gerekli önlemler sürekli gözden geçirilecektir | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **1.1.11** | Çalışan personelimize İşgüvenliği ile ilgili eğitimler verilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |

###

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 487000 | 583000 | 648000 | 745000 | 842000 | 3.305.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 10.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 112000 | 136000 | 153000 | 153000 | 170000 | 724.000 |
| **TOPLAM** | 599.000 | 720.000 | 803.000 | 901.000 | 1.016.000 | 4.039.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Fulya HAZIR Nihan YÜCEL Mine TERZİ İlkay ULUKAL ŞİŞMANLAR

Öğretmen Öğretmen OAB Başkanı OAB Yön. Krl. Üyesi

 Hasan HALHALLI

 Okul Müdürü