

T.C  
ETİMEGUT KAYMAKAMLIĞI  
TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmamı taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galiyeyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## Sunuş

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim öğretime başlayan okulumuz Etimesgut İlçesinin en büyük anaokuludur. Sadece bulunduğu çevreden değil birçok farklı yerden öğrenci almaktadır. Okulumuzda yapılan çalışmalar büyük bir titizlik ve özenli bir planlama gerektirmektedir. Bu nedenle Stratejik planlama büyük önem taşımaktadır.

Bütün amacımız, sürekli yenilenen donanımlarımız ve kurulan beceri atölyelerimizle çocuklarımızın iyi bir eğitim ve öğretim görererek geleceğe daha iyi hazırlanmasını sağlamaktır. Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesinden de aldığımız ilhamla hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planın okulumuzun ve öğrencilerimizin gelişimine büyük katkı sağlayacağı inancındayım.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sevgi ÖZCAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>41</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sevgi ÖZCAN	Okul Müdürü	Suna Şirin KARAKAYA	Müdür Yardımcısı
Çiğdem DEMİRCİ	Öğretmen	Betül SÜREK	Öğretmen
Mürvet ÖZKAN	Öğretmen	Burcu DEMİR	Öğretmen
Nilay CEYLAN	OAB Başkanı	Hatice ÜNSAL	Öğretmen
Beste TÜMER	OAB Yön. Krl. Üyesi	Emine SAKINCI	Veli
		Sibel TAŞCI	Veli
		Büşra ÇETECİ	Veli
		Nurcihan YILMAZ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Türkiye S.S. Yapı Kooperatifleri Merkez Birliği (Türkkonut) tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir.06/10/2008 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz üç katlı ve betonarmedir. 600 m2 kullanım alanı vardır. 2600 m2 de bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzda 8 derslik 15 şubemiz mevcuttur. Öğrencilerimize, kendi yemekhanemizde hazırlanmak üzere günde 3 öğün yemek hizmeti verilmektedir.

2008- 2009 Eğitim Öğretim Yılında 45 öğrenci, 2 idareci, 5 öğretmen ve 5 yardımcı personel ile başlayan faaliyetlerimiz 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 315 öğrenci, 2 idareci, 15 okulöncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen,, 1 danışma görevlisi, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı, , 4 kat görevlisi olmak üzere toplam 7 yardımcı personel ile ikili öğretime devam etmektedir. Ayrıca okulda tüm gün kalması talep edilen 65 sabahçı öğrencimiz için Çocuk Kulübü çatısı altında İngilizce, Akıl ve Zeka Oyunları, Cimnastik ve el sanatları dersleri devam etmektedir.

Okulumuz "Beyaz " ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikalarına sahiptir. 2015/2016 eğitim öğretim yılında düzenlenen eğitim öğretimde "Eğitim Öğretimde Yenilikçilik Ödülü" 2 kategori kapsamında yaptığımız çalışma ile Batı Anadolu Bölgesi "Bölgesel Yenilikçilik Berati" alınmıştır. 2017-2018 ile 2018-2019 yıllarında yaptığımız e-twinnig projelerimiz ile okulumuz personeli, toplamda 7 adet "Kalite Etiket" belgesi almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut			
Adres:	Şeyh Şamil Mah. 131. Sk No:6 Eryaman-Etimesgut-ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/y3htp4f4">https://tinyurl.com/y3htp4f4</a>		
Telefon Numarası:	0312 279 58 20	Faks Numarası:	0312 279 58 25		
e- Posta Adresi:	turkkonutanaokulu@hotmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://turkkonutanaokulu.meb.k12.tr/">http://turkkonutanaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	970027	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 06/10/2008		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	140	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	175		Erkek	0
	Toplam	315		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.530,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 Yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okulöncesi Öğretmeni	0	15	15
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	7	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	2
Derslik Sayısı	8
Derslik Alanları (m2)	692x699x308
Kullanılan Derslik Sayısı	8
Şube Sayısı	15
İdari Odaların Alanı (m2)	315x540x308
Öğretmenler Odası (m2)	280x394x308
Okul Oturum Alanı (m2)	600
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200
Okul Kapalı Alan (m2)	1200
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	
Tuvalet Sayısı	9

Özel Alanlar	Var	Yok
Çok Amaçlı Salon	X	
Çok Amaçlı Saha		X
Kütüphane	X	
Fen Laboratuvarı		X
Bilgisayar Laboratuvarı		X
İş Atölyesi		X
Beceri Atölyesi		X
Pansiyon		X

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	11	11	22	5/A	11	11	22
4/B	11	11	22	5/B	9	13	22
4/C	11	11	22	5/C	12	10	22
4/D	8	9	17	5/D	11	12	23
4/E	7	12	19	5/E	10	13	23
				5/F	7	14	21

				5/G	9	13	22
				5/H	7	13	20
				5/I	9	11	20
				5/İ	7	11	18

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1DLS

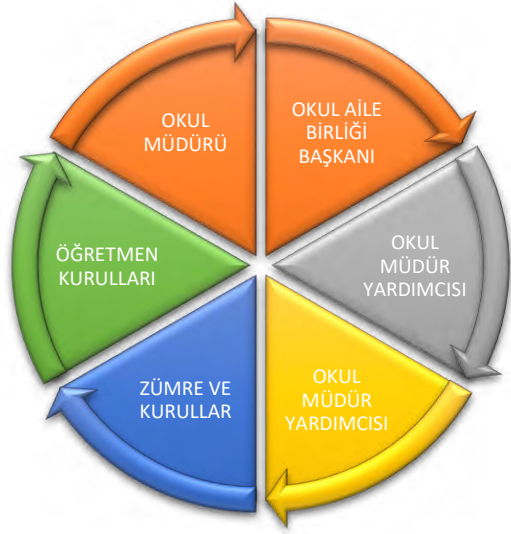
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	377,809,91	385,566,80
2017	521,203,96	485,451,73
2018	552,503,25	563,458.25
2019	593.719,55	578.719,55
2020	585.959,88	585.949,88
2021	189.600,00	189.600,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



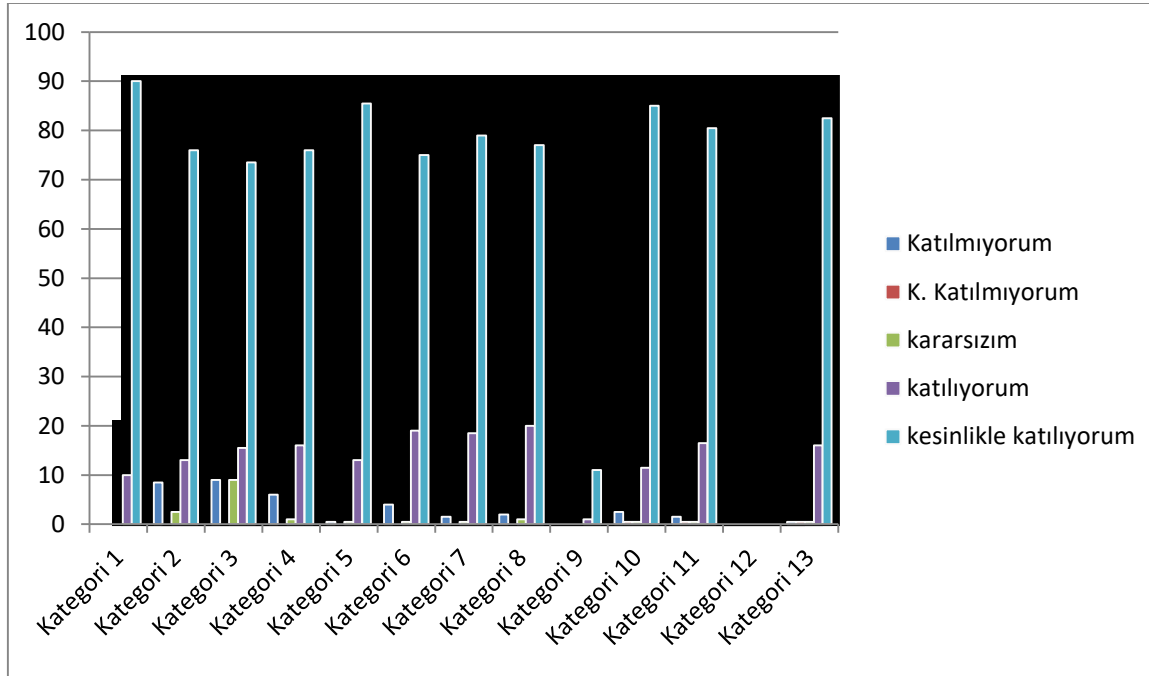
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%90	%10	%0	%0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%76	%13	%2,5	%0	%8.50
3	Okul Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73,50	%15,50	%2	%2	%9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%76	%16	%1	0	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%85,50	%13	%0,50	0	%0,50
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%19	%0,50	0	%4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%79	%18,50	%0,50	0	%1,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%75,50	%20	%1	0	%2

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%85	%11,50	%0,50	%0,50	%2,50
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80,50	%16,50	%0,50	%0,50	%1,50
12	Okul Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%82,50	%16	%0,50	%0,50	%0,50



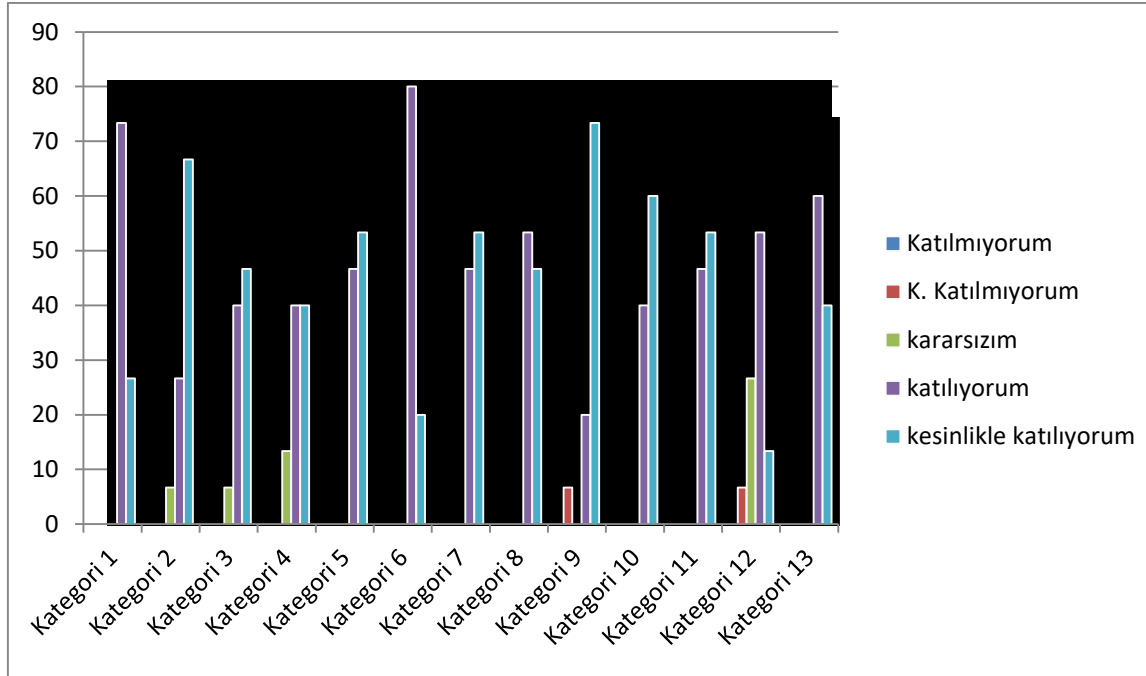


**TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%70	%10	%10	%10	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%10	%10		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%10	%10	%10	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%70	%30			
5	Çalıştığım okul bana kendimi gerçekleştirme imkânı tanımaktadır.	%70	%20	%10		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%30			%70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%30	%50		%20	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%60	%10		%30	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%60	%20		%20	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%10		%10	%10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%70	%30		%10	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%70	%10	%10	%10	

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%10			
----	---	-----	-----	--	--	--

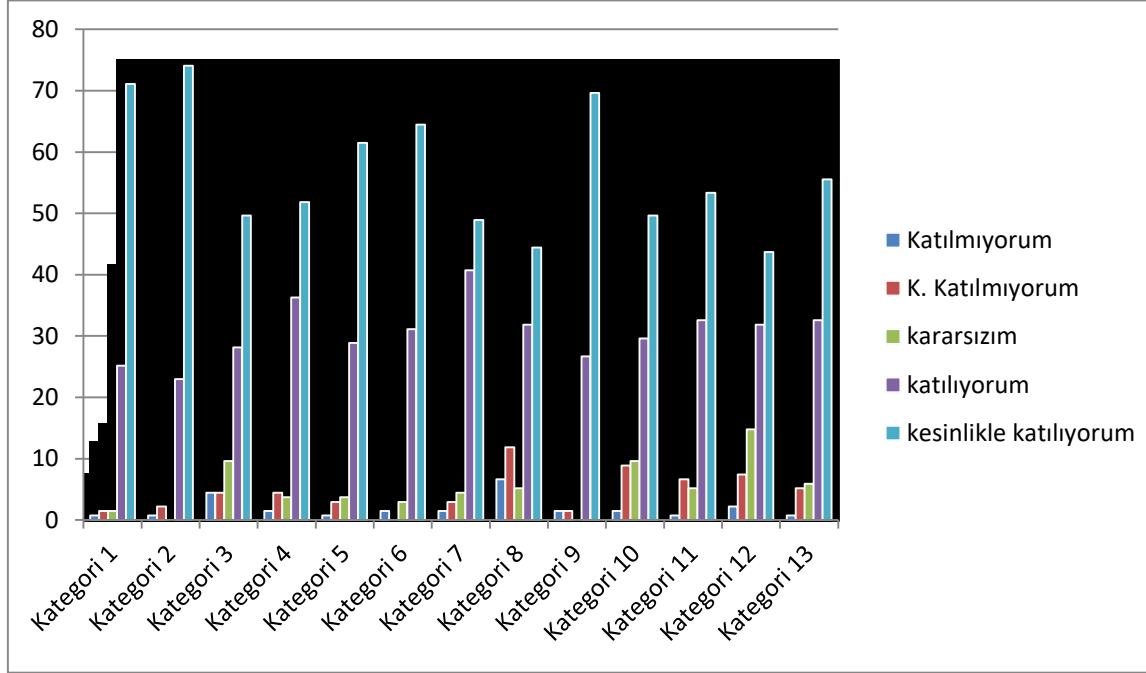


**TÜRKKONUT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%80	%18		%2	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%92	%8			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%58	%20	%8	%2	%12
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%64	%32	%2	%2	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%84	%12	%4		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%72	%24	%4		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%62	%28	%6	%2	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%42	%18	%6	%18	%16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	%10			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%44	%28	%6	%14	%8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%82	%18			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%54	%24	%6	%12	%4

<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>%46</b>	<b>%38</b>	<b>%4</b>	<b>%8</b>	<b>%4</b>
-----------	--	------------	------------	-----------	-----------	-----------



## **Türkkonut Anaokulu GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

- Okul öncesi çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
- Okul öncesi kazanım ve göstergeleri doğrultusunda okul içi sosyal etkinliklere yer verilmesi
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik öğretmenler ile uzun yıllardır meslekte olup yenilikçiliğe ve paylaşıma açık öğretmenlerden oluşması
- Eğitim kadrosunun alanında uzman, yetenekli ve istekli ekip ruhuna açık eğitimcilerden oluşması
- Okul - aile işbirliği içinde sorunların çözülmesi
- Güvenli okul ortamının bulunması
- Okulumuzun il merkezinde olması
- Okulöncesi çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
- Öğrencilerden valiliğin belirlediği oranda ücret almak
- İdarenin şeffaf olması
- Personel- öğretmen- idarenin işbirliği içinde çalışması
- Kararların ortaklaşa alınıp uygulama birliği olması
- Veli - okul işbirliğinde sorunlara çözüm önerileri bulmakta başarılıdır.

## Zayıf Yönler

- Sınıfların kalabalık olması
- Özel eğitimli çocuklar için ayrı bölümlerin, materyallerin olmaması
- Okulun tüm gün değil ikili eğitim yapıyor olması
- Veli görüşme odasının olmaması
- Okul bahçesinin engebeli olması
- Toplantı ve spor salonunun olmayışı
- Sınıfta kiler, depo ve çocuk tuvaletinin olmaması
- Toplantı ve spor salonunun olmayışı
- Öğrenci ayısının fazla olması
- Okul binasının sürekli tamirata ihtiyaç duyması
- Okulun tüm gün değil ikili eğitim yapıyor olması

## Dışsal Fakt6rler

### Fırsatlar

- Okul6ncesi eğitimin 2023 Vizyon Belgesi ile g¼c¼lendirilecek olması
- Orta gelir d¼zeyinde velilerimizin olması
- Okul aile birliğinin verimli çalışmalarının olması
- Eğitime ilgisi y¼ksek velilerimizin olması
- Tamamına yakını çalışan ve genç n¼fustan oluşan bir b6lgede olması nedeniyle s¼rekli anaokulu ihtiyaının bulunması.
- Teknolojinin kolay ulaşılabilir olması
- T¼m iş ve işlemlerin yasa ve y6netmeliklerle belirlenmiş olması
- Çevremizde ve bahçemizde yeşil alanların/toprak alanların bulunması
- G¼r¼lt¼den uzak bir b6lge olması, ulaşım kolaylığının olması.

### Tehditler

- Eğitim sisteminin içindeki değişikliklerin çok sık olması.
- Yakın evremizde işyerlerinin az olması
- B6l¼nm¼ř ailelerin çokluğu
- Hızlı teknolojik değişim yaşanması nedeniyle ihtiyaçların s¼rekli değişmesi
- M¼fredatın sık değişmesi
- 6ęretmenlerin aralıksız çalışması ve teneff¼slerin olmaması nedeniyle verimlerin d¼ř¼k olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Okulumuzun gelişim ve sorun alanları 3 ana tema başlığı halinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimiz (yabancı uyruklu ve özel eğitim öğrencileri de dahil) ile velilerinin okula uyum ve oryantasyonlarını sağlamak.
2	Kayıt bölgemizde yer alan ancak resmi okulöncesi kurumlardan haberdar olmayan ailelere ulaşmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınıflarımızdaki eksik ders araç ve gereçler ile teknolojik donanımları tamamlamak.
2	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimini destekleyici hizmetiçi faaliyetlere katılımları için onları teşvik etmek, faaliyet sayısını arttırıcı çalışmalar yapmak.
3	Etkin bir rehberlik ve danışmanlık yapısı kurmak
4	Okulumuzdaki öğrencilerin özgüven duygularını geliştirebilmek için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri okulöncesi amaçlarına uygun biçimde planlayarak yürütmek.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul-Aile işbirliğini arttırmak
2	İş güvenliği ile ilgili çalışmaları tamamlamak
3	Okulun fiziki yapısını yenilemek ve daha güvenilir hale getirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
4	Çalışanlara yönelik eğitim seminerleri düzenlemek
5	Çalışanlara yönelik HİE faaliyetleri
6	Çalışanlar için sosyal etkinlikler düzenlemek

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türkçeyi güzel ve doğru konuşan, özgür ve özgün düşünebilen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, ekip çalışması yapabilen, üst öğrenime mükemmel şekilde hazırlanmış öğrenciler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Okulöncesinde özgün çalışmalarıyla Ankara'da model gösterilen kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Çocuk Haklarına Saygı
- 2) Çevreye Duyarlılık
- 3) Özgüven ve Liderlik
- 4) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 5) Öğrenci Merkezli Eğitim

- 6) Çalışan Haklarına Saygı
- 7) Güvenlik
- 8) Kararlara Katılımcılık, Paylaşım Açıklık
- 9) Bilimsellik ve Gerçekçilik, Yenilikçilik ve Araştırmacılık
- 10) Okul Hijyeni
- 11) Okul Veli Dayanışması
- 12) Kurum Kültürüne Bağlılık



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	60	65	67	70	75	80
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2	1	0	0	0
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-16 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilerin homojen şekilde şubelere dağıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-20 Eylül
1.1.6	Okul ve sınıflar süslenecektir.	Zümre Öğretmenleri	01 /10 Eylül
1.1.7	Öğrencilere verilmek üzere hediyelerin alınacaktır (yaka kartı, balon, çikolata...v.b.)	Zümre Öğretmenleri	01 /10 Eylül
1.1.8	Okulun ilk günü "okuluna hoş geldin" etkinliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	18 Eylül
1.1.9	Öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan	Rehberlik Servisi	18 Eylül-30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir).		
1.1.10	Okula nakil gelen öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer ve hediyeler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.11	Okula yeni gelen, parçalanmış ailede yetişen, öksüz ya da yetim olan öğrencilerle yapılacak rehberlik çalışmaları belirlenecek ve uygun etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.12	Yapılan çalışmaların fotoğraflanacak, raporlanacak, okul web sitesinde yayınlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	18 Eylül-30 Eylül

**Stratejik Hedef 1.2.** Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencisini kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.b	Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	60	65	70	100	100	100

<b>PG.1.1.c.</b>	Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	50	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	70	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2.</b>	Okul kuralları ve çocukların yaş grubu özelliklerini anlatan broşürler hazırlanacak ve bastırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3.</b>	Okul idaresince yeni gelen velilerimize yönelik tanışma toplantıları düzenlenecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.4.</b>	Velilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir).	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.5.</b>	Yapılan çalışmaların fotoğraflanacak, raporlanacak, okul web sitesinde yayınlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulöncesi kazanımlara uygun düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	35	40	45	50	50	50
PG.1.1.b	Aile Katılımı gerçekleştiren veli sayısı	300	360	360	360	360	360
PG.1.1.c.	Okulöncesi Eğitim Programında yer alan kazanımlara ulaşma oranı (%)	70	73	75	76	78	80

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal etkinlikler zümre öğretmenlerince yaş grupları göz önünde bulundurularak belirlenecektir.	Zümre Başkanları	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Aile Katılımı çalışmaları Okulöncesi Programa uygun biçimde sınıf öğretmenlerince planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	18 Eylül - 30 Ekim
1.1.3	Aile Katılımı çalışmaları için veliler sürekli bilgilendirilecektir	Öğretmenler-Müdür Yardımcısı	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Aile katılım çalışmalarına çocuğun anne ve babasının birlikte katılması teşvik edilecektir.	Öğretmenler-Müdür Yardımcısı	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Aylık planlardaki kazanımlara çocuğun tam ve doğru ulaşabilmesi için eğitim öğretim materyalleri ve ders planlamaları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Aylık Planlarda kazanımlara yer verme çizelgeleri düzenli olarak analiz edilecektir.	Öğretmenler-Müdür Yardımcısı	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Okuldaki teknolojik altyapı sürekli güncellenecektir.	Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Aile eğitimine katılan veli sayısı	40	50	60	100	200	300
<b>PG.1.1.b</b>	Üst öğrenim için oryantasyona katılan öğrenci sayısı	150	180	190	200	200	200
<b>PG.1.1.c.</b>	Sınıflarda rehber öğretmenlerce uygulanan grup rehberliği sayısı	15	20	25	30	40	40
<b>PG.1.1.d.</b>	Danışmanlık hizmeti alan veli sayısı	50	70	90	110	130	150
<b>PG.1.1.e.</b>	Bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	30	40	50	60	70	80
<b>PG.1.1.f.</b>	Özel eğitim gerektiren bireylere dönük çalışma oranı (%)	70	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Aile eğitimi ihtiyaç belirleme formları doğrultusunda aile eğitimi çalışmaları düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	1 Kasım-30 Mayıs
1.1.2	Çocuklara yaşam becerileri eğitimleri verilecektir.	Sınıf öğretmeni/Rehber Öğretmen	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Çocuklar ilkokula geziye götürülecektir.	Müdür yardımcısı/Rehber Öğretmen	2 Mayıs-30 Mayıs
1.1.4	5 yaş gruplarına ilkokula hazır bulunuşlaklarını ölçen testler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	2 Mayıs/15 Mayıs
1.1.5	5 yaş gruplarının katılacağı örnek teneffüs uygulaması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	10 Mayıs-15 Mayıs
1.1.6	5 yaş gruplarının katılacağı örnek kantin uygulaması yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	10 Mayıs-15 Mayıs
1.1.7	Özel eğitim öğrencilerinin ailelerine aylık bilgilendirme çalışması yapılacaktır	Rehber Öğretmen	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	BEP planları öğrencinin gelişim durumuna göre sürekli güncellenecektir.	Rehber Öğretmen	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz çalışanlarının eğitim ve sosyal faaliyet ihtiyaçları karşılanacak, fiziki yapısı ve iç donanımı güçlendirilecektir .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen ve idareci sayısı	10	17	17	17	17	17
<b>PG.3.1.b</b>	Bilgilendirme semineri verilen destek personeli sayısı	0	9	9	9	9	9
<b>PG.3.1.c</b>	Öğretmenlere ve destek personele yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	5	8	10	10	10	10
<b>PG.3.1.d</b>	Okulda onarılması, tamamlanması veya yenilenmesi gereken bölüm sayısı	8	7	5	3	2	0
<b>PG.3.1.e</b>	Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı	50	60	65	70	75	80
<b>PG.3.1.f</b>	İş güvenliği toplantı sayısı	0	3	8	8	8	8
<b>PG.3.1.g</b>	İş güvenliği eğitimi sayısı	0	1	3	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun elektrik sistemi tümü ile kontrol edilecek, kaçak akım oluşan yerler tamir ettirilecektir.	Okul İdaresi	Sömestri ve yaz tatilleri
1.1.2	İhtiyaç talep formu oluşturularak sınıf ve okul donanım ihtiyaçları belirlenerek giderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Destek Personele yönelik hijyen, gıda hijyeni, iletişim becerileri gibi konularda eğitim seminerleri düzenlenecektir	Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Çalışanların katılacağı geziler, özel gün kutlamaları v.b yapılacaktır.	Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Tüm mobilya ve öğrenci masa-sandalyeleri aylık olarak kontrol edilerek kontrol formuna işlenecek, gerekli onarımlar yapılacaktır.	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Yemek hazırlama ve servis malzemeleri aylık olarak kontrol edilecek, eksiklikler giderilecektir.	Aşçı/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Okul öğrenci ve öğretmen tuvaletlerindeki gerekli tamiratlar yaptırılarak sürekli çalışır halde tutulacaktır.	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	Bahçe oyun parklarının bakım ve onarımları periyodik olarak gerçekleştirilecektir.	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.9	Yangın tüplerinin periyodik bakımları yaptırılacaktır	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	İşgüvenliği aylık toplantıları yapılarak gerekli önlemler sürekli gözden geçirilecektir	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.11	Çalışan personelimize İşgüvenliği ile ilgili eğitimler verilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	487000	583000	648000	745000	842000	3.305.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1000	2000	3000	4000	10.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	112000	136000	153000	153000	170000	724.000
<b>TOPLAM</b>	<b>599.000</b>	<b>720.000</b>	<b>803.000</b>	<b>901.000</b>	<b>1.016.000</b>	<b>4.039.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Çiğdem DEMİRCİ

Öğretmen

Mürvet ÖZKAN

Öğretmen

Nilay CEYLAN

OAB Başkanı

Beste TÜNER

OAB Yön. Krl. Üyesi

Sevgi ÖZCAN

Okul Müdürü